

ZATWIERDZAM

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI


Zbigniew Koniusz

Kielce, dnia 04 października 2022 r.

Dnia

Znak: BiZK.III.431.2.2022

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu

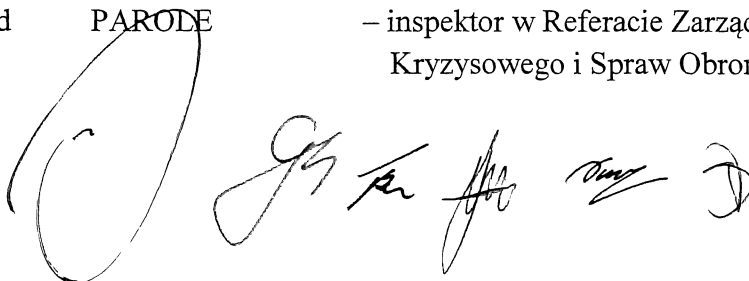
W dniu 02 września 2022 r. zespół kontrolny Wojewody Świętokrzyskiego złożony z przedstawicieli Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w składzie:

Przewodniczący	– Grzegorz	SOBCZYK	– kierownik OSO WBiZK ŚUW upoważnienie nr 624/2022
Członkowie:	– Tadeusz	BĄCZYŃSKI	– inspektor wojewódzki upoważnienie nr 625/2022
	– Paweł	GOS	– st. inspektor wojewódzki upoważnienie nr 626/2022
	– Łukasz	SURMA	– inspektor wojewódzki upoważnienie nr 627/2022
	– Anna	KUCHARCZYK	– inspektor wojewódzki upoważnienie nr 628/2022

realizując zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.) przeprowadził kontrolę problemową wykonywania zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu.

1. Odpowiedzialni za sprawy obronne

Starosta	– Marcin	PIWNIK	
Wicestarosta	– Paweł	NIEDŹWIEDŹ	
Sekretarz powiatu	– Andrzej	SWAJDA	
	– Piotr	CENCEK	– kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
	– Roland	PAROLE	– inspektor w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.



2. Zakres kontroli

2.1. Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, a w tym:

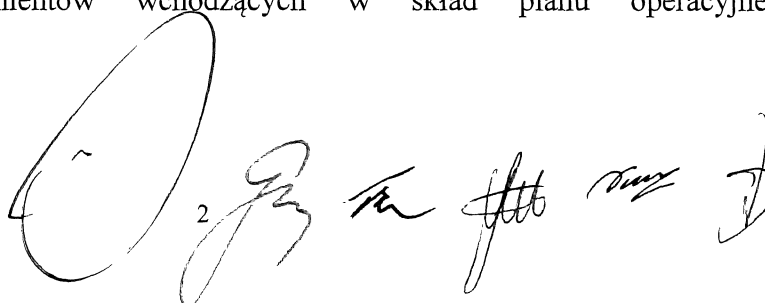
- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych (zarządzenia, wytyczne, harmonogramy);
- plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych urzędu;
- regulamin organizacyjny urzędu i jego aktualność, a w tym:
 - a) wyodrębnienie w strukturze organizacyjnej urzędu, komórki (stanowiska) do spraw obronnych i zakres jego zadań;
 - b) uwzględnienie zadań obronnych w zakresach zadań urzędu, komórek organizacyjnych i zakresach obowiązków osób funkcyjnych;
- regulamin na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz jego zgodność z obowiązującym regulaminem.

2.2. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych, a w tym:

- dokumentacja w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej;
- siły i środki potrzebne do prowadzenia akcji kurierskiej na terenie jednostki, w tym decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- prowadzenie szkoleń oraz treningów akcji kurierskiej;
- prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań;
- upoważnienia do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, zgodnie z § 33a i 33b *rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 z późn. zm.)*.

2.3. Realizacja planowania operacyjnego – stan przygotowania kontrolowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, a w tym:

- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie planowania operacyjnego (zarządzenia, wytyczne, harmonogramy);
- plan operacyjnego funkcjonowania, zgodność jego układu i treści ze wzorami dokumentów, uzgodnienia i akceptacje;
- karty realizacji zadań operacyjnych ich aktualność, układ i treść;
- sposób i prawidłowość nakładania zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne (zarządzenia, wytyczne, wyciągi z planu organu i z tabeli realizacji zadań operacyjnych);
- aktualizacja dokumentów wchodzących w skład planu operacyjnego funkcjonowania;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature with the number '2' written below it, and then several other sets of initials and signatures, including one that appears to be 'ftb' and another that looks like 'm'. The handwriting is cursive and somewhat informal.

- umowy i porozumienia (z innymi jednostkami), zapewniające realizację zadań wynikających z planu;
- zbieranie danych do NKPPO, a w tym, sposób opracowania i terminowość przesyłania Ankiety NKPPO do organów nadrzędnych.

2.4. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, a w tym:

- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie organizacji i przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, dotyczących poszerzenia łóżkowej bazy szpitalnej, w tym wydzielanej na potrzeby Sił Zbrojnych i innych służb mundurowych;
- plan przygotowania i wykorzystywania jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne;
- przekazanie wyciągu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu do podległych jednostek służby zdrowia.

2.5. Realizacja zadań wynikająca z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych a w tym:

- zakres zadań komórek w regulaminie organizacyjnym i zakres obowiązków osób realizujących zadania w zakresie przygotowania Punktu Kontaktowego (PK) HNS;
- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie powołania, organizacji i funkcjonowania PK HNS;
- dokumentacja PK HNS;
- baza danych umożliwiającej udostępnienie zasobów powiatu na potrzeby HNS;
- ujęcie zadań HNS w kartach realizacji zadań operacyjnych.

3. Opis stanu faktycznego kontrolowanych problemów

3.1. Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych

Ocenę tego obszaru dokonano w oparciu o zapisy dokumentów organizacyjnych oraz dokumentów regulujących problematykę przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu (dalej Urząd, Starostwo), którymi są:

- regulamin organizacyjny Urzędu;*
- wydawane corocznie zarządzenie Starosty w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wraz z Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych i Harmonogramem realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych;*
- regulamin Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;*
- zakresy odpowiedzialności kompetencyjnej pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych.*

Dokumentami ustalającymi kierunki oraz zakres przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu są: „Zarządzenie Nr 4/2022 Starosty Sandomierskiego z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie sandomierskim w 2022 r.”; „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie

pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie sandomierskim w 2022 r.”; „Harmonogram zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie sandomierskim w 2021 r.”

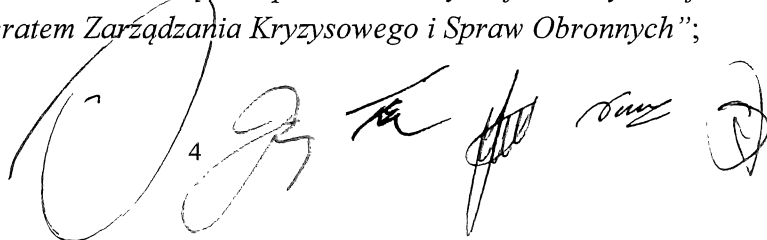
W ocenie zespołu kontrolnego przedstawione do oceny dokumenty są sporządzone zgodnie ze wzorem i stanowią podstawę do właściwego opracowania dokumentacji obronnej Urzędu na 2022 r.

Analiza regulaminu organizacyjnego Urzędu, który został wprowadzony *uchwałą nr 325/2020 Zarządu Powiatu w Sandomierzu z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu* wskazuje, że uregulowanie problematyki przygotowań obronnych w pełni pozwala na realizowanie zadań obronnych przez kierownictwo Urzędu, właściwych kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy. Poszczególne regulacje w odniesieniu do zadań obronnych realizowanych przez Urząd ujęto w regulaminie w sposób następujący:

- w § 11 pkt 1 ppkt 8) określającym zadania Starosty znajduje się właściwy zapis o sprawowaniu ogólnego kierownictwa i nadzoru nad realizacją zadań obronnych;
- w § 14 ust. 1 pkt 12) określającym zadania Sekretarza Powiatu właściwie określono Jego funkcję koordynacyjną w zakresie zadań obronnych wykonywanych przez Starostwo;
- w § 16 pkt 15) poprawnie określono zakres zadań wspólnych wydziałów oraz samodzielnych komórek organizacyjnych w brzmieniu: *a) wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów; b) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem powiatu, w tym przygotowanie do wykonywania zadań w składzie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowisku kierowania; c) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu utratą życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach; d) uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez Starostwo oraz organy nadrzędne;*
- w § 17 w zadaniach Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Ochrony Zdrowia i Inwestycji nie wymieniono prowadzenia (we współpracy z Referatem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych) spraw związanych z wyłączeniem pracowników Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;

Zalecenie:

Doprecyzować zadania Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Ochrony Zdrowia i Inwestycji w zakresie wyłączenia od obowiązku czynnej służby wojskowej, poprzez umieszczenie zapisu w proponowanym brzmieniu: *„prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem (z urzędu i na wniosek) pracowników Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, we współpracy z Referatem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych”;*



W ocenie zespołu kontrolnego Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie wyłączenia powinien wskazywać potrzeby kadrowe do zapewnienia gotowości obronnej Urzędu, natomiast stosowne wnioskowanie powinna realizować komórka właściwa ds. kadrowych;

- w rozdziale IX Przepisy końcowe nie wskazano odesłania do regulaminu organizacyjnego Urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny;

Zalecenie:

Dopisać § 46 w proponowanym brzmieniu: „*W przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych i zarządzania kryzysowego dla Urzędu określa Regulamin Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.

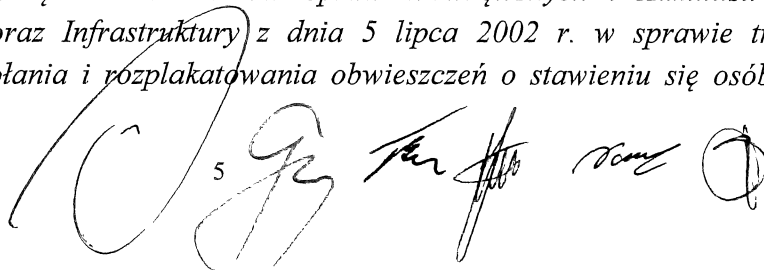
Przedstawiony do oceny *Regulamin Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny* stanowi logiczne uzupełnienie obowiązującego regulaminu organizacyjnego Urzędu.

Zakresy zadań pracowników ds. obronnych opracowane są właściwie i zawierają szczegółowo rozpisane czynności wykonywane w poszczególnych obszarach realizowanych przez Urząd zadań obronnych.

W związku z nowymi uregulowaniami prawnymi zaktualizować dokumenty z zakresu realizowanych przygotowań obronnych.

3.2. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych

W wyniku kontroli ustalono, że plan akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu opracowano jako dokument zastrzeżony i wprowadzono jako obowiązujący na terenie Powiatu *Zarządzeniem Nr 6/2022 Starosty Sandomierskiego z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Powiatu Sandomierskiego*. Przedmiotowy plan uzgodniony został z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Sandomierzu i Komendantem Powiatowym Policji w Sandomierzu oraz zatwierdzony przez Starostę. Podstawę do opracowania ww. planu stanowiło *Zarządzenie Nr 51/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego*. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że plan akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu jest jednolity bez podziału na części. Do przedmiotowego planu dołączona jest tabela sygnałowa „Zefir” z lutego 2014 r. wraz z pisemnym potwierdzeniem faktu zapoznania się z jej treścią przez osoby upoważnione do kierowania akcją kurierską na terenie jednostki. Mapa opracowana na potrzeby prowadzenia akcji kurierskiej posiada naniesione podstawowe oraz zapasowe trasy doręczeń. Wymieniona mapa została sporządzona w sposób czytelny. Całość dokumentacji planistycznej wykonana została zgodnie z aktualnymi wzorami określonymi w *rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do*



czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 ze zm.).

Akcja kurierska Starostwa Powiatowego w Sandomierzu zorganizowana została na bazie pracowników Urzędu. Siły i środki przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania – ujęte w planie – są wystarczające. W czasie kontroli ustalono, że w kilku przypadkach osoby z obsady akcji kurierskiej nie mają nałożonych świadczeń w ww. zakresie stosownymi decyzjami oraz część decyzji przeznaczających osoby do funkcji kurierów jest nieaktualna.

Ilość środków transportu przeznaczonych do użycia na wypadek uruchomienia akcji kurierskiej w stosunku do ilości tras jaka jest ujęta w planie jest wystarczająca i zapewnia zabezpieczenie logistyczne doręczania dokumentów powołania w razie zaistnienia takiej potrzeby.

W wyniku kontroli ustalono, że Starosta Sandomierski nie wydał stosownych upoważnień do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 *ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej*, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8a ww. ustawy. Przedmiotowe upoważnienia były przygotowane, ale jeszcze nie podpisane.

Zespół kontrolny ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonych uchybień, przygotowanie Urzędu do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Zalecenia:

- wydać/uchylić/uaktualnić decyzje o przeznaczaniu osób do funkcji kurierów;
- wydać upoważnienia kurierom do doręczania kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa zgodnie z § 33a i § 33b *rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej*.

3.3. Realizacja planowania operacyjnego – stan przygotowania kontrolowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania.

Starosta wydał *Zarządzenie nr 26/20 Starosty Powiatu Sandomierskiego z dnia 2 listopada 2020 w sprawie aktualizacji Planów operacyjnych funkcjonowania powiatu sandomierskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*. W dokumencie tym określił sposób wykonania nowego Planu, wymienił osoby biorące udział w jego opracowaniu oraz organizację i miejsce pracy nad ww. dokumentem, a także terminy wykonania poszczególnych części składowych Planu.

Plan operacyjny funkcjonowania starostwa został opracowany poprawnie i przedłożony do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu w ustalonym terminie.

6

Tabela realizacji zadań operacyjnych Starostwa została opracowana właściwie. Starostwo realizuje 170 zadań operacyjnych. Stosowne wyciągi z tabeli zostały przesłane do podległych jednostek organizacyjnych.

Karty realizacji zadań operacyjnych są opracowane w 100%. W kartach właściwie rozpisano procedury na poszczególne wydziały i osoby.

3.4. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa powiatu sandomierskiego sporządzony został zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz.741).

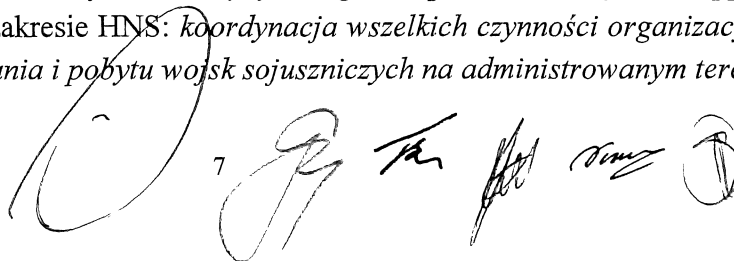
Przedstawiony do kontroli *Plan przygotowania podmiotów...* uzgodniony został z podmiotami uczestniczącymi w organizacji przygotowania podmiotów leczniczych i zatwierdzony przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Do zabezpieczenia funkcjonowania obsługi medycznej i przygotowania podmiotów medycznych na terenie powiatu sandomierskiego wskazano Szpital Świętego Ducha w Sandomierzu. Elementy planu przygotowania szpitala na potrzeby obronne państwa tj. plan poszerzenia bazy łóżkowej, struktura szpitala, ocena możliwych zagrożeń, zamiar działania dyrektora szpitala, bilans personelu medycznego według minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia na potrzeby poszerzonej bazy łóżkowej, wykaz kadry kierowniczej i osób funkcyjnych, plan adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do rozwinięcia dodatkowych łóżek szpitalnych, wykaz aparatury medycznej – sporządzone zostały prawidłowo. Aktualizacja dokumentacji prowadzona jest na bieżąco.

W *Planie przygotowania podmiotów...* został ujęty wykaz zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz,) organizowanych na terenie powiatu sandomierskiego, zgodnie z Instrukcją Wojewody Świętokrzyskiego dotyczącą planowania, organizacji i funkcjonowania ZMSz. Ilość tworzonych ZMSz na terenie powiatu sandomierskiego jest zgodna z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego Nr 90 z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.

W ocenie zespołu kontrolującego przedstawiony do oceny *Plan przygotowania podmiotów leczniczych ...* wykonany został starannie i zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, co daje gwarancję wykorzystania go w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3.5. Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych

W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, w § 17, pkt 1 w zadaniach Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, w ppkt 24 określono zadania w zakresie HNS: *koordynacja wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.*



W zakresie czynności Pana Piotra Cencka – kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz pana Rolanda Parole inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Ochrony Zdrowia zadania HNS określono w brzmieniu: *koordynacja wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie (HNS)*

Treść zapisu w odniesieniu do pana Rolanda Parole inspektora w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, nie w pełni odzwierciedla zakres zadań realizowanych w obszarze HNS.

Zalecenie:

- uszczegółowić zadania pracownika w obszarze HNS poprzez wprowadzenie zapisu o proponowanej treści:
„Realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się na administrowanym terenie sojusznicznych sił wzmocnienia, prowadzenie dokumentacji z tym związanej oraz utrzymywanie w aktualności bazy danych na potrzeby HNS-u”.

Na podstawie zarządzenia nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r. Starosta Sandomierski wydał *Zarządzenie nr 18/2022 z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie powołania tworzonego w celu wykonywania zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza związanego z pobytem wojsk sojusznicznych na terenie powiatu sandomierskiego.*

PK HNS zorganizowano w oparciu o Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

- 1) kierownik PK HNS – kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
- 2) zastępca kierownika PK HNS – inspektor w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;

Obsada PK HNS posiada ważne upoważnienia do reprezentowania Starosty w zakresie HNS.

Dokumentacja PK HNS została opracowana i jest prowadzona poprawnie, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

Baza danych HNS została przygotowana i jest prowadzona w formie arkuszy Excela.

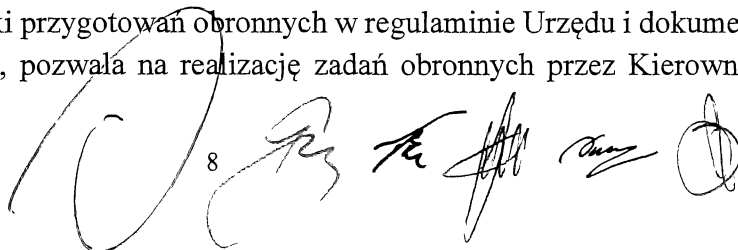
Karty zadań operacyjnych w zakresie zadań HNS są opracowane poprawnie.

W ocenie zespołu kontrolnego Starostwo Powiatowe w Sandomierzu jest właściwie przygotowane do realizacji zadań w zakresie wsparcia państwa gospodarza.

4. Podsumowanie

Zespół kontrolny Wojewody Świętokrzyskiego – po analizie przedstawionych do kontroli dokumentów – stwierdza, że Starostwo Powiatowe w Sandomierzu stwarza właściwe warunki do realizacji zadań obronnych, wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

Sposób ujęcia problematyki przygotowań obronnych w regulaminie Urzędu i dokumentach kierowania wewnętrznego, pozwala na realizację zadań obronnych przez Kierownictwo



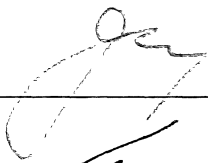
Urzędu, właściwych kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy.

5. Zalecenia

- 5.1. Nieprawidłowości wymienione w punkcie: 3.1, 3.2 i 3.5 – usunąć w terminie do 30 grudnia 2022 r.
- 5.2. Na podstawie otrzymanego protokołu należy sporządzić „Harmonogram usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości”, którego jeden egzemplarz przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do dnia 30 października 2022 r.
- 5.3. O usunięciu nieprawidłowości poinformować pisemnie Wojewodę Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Starosta – w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w niniejszym protokole Przewodniczącemu zespołu kontrolnego.

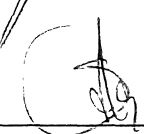
Przewodniczący:





Członkowie:





Kierownik kontrolowanej
jednostki organizacyjnej:



STAROSTA

Marek Piwnik


Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Starosta Sandomierski

Egz. Nr 2 – aa