



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 27-06-2022

Znak: WIG.I.431.8.2022

Pan
Marcin Piwnik
Starosta Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru z siedzibą: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz w dniach od 31 maja 2022 r. do dnia 13 czerwca 2022 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 170/2022 z dnia 4 kwietnia 2022 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 2) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – członek zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 169/2022 z dnia 4 kwietnia 2022 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 6-7*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Sandomierzu pod pozycją 2.

Zakres kontroli:

1. Ustalenia formalno-organizacyjne,
2. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków,
3. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH,
5. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

niepodlega

POLSKA
STUŁEGIA ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

Okres objęty kontrolą:

- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 4 kwietnia 2022 r., tj. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
- dla pozostałych zagadnień od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia 4 kwietnia 2022 r., tj. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne:**I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.**

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Marcin Piwnik Starosta Sandomierski, wybrany zgodnie z Uchwałą Nr I/3/2018 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Sandomierskiego (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Obowiązujący obecnie Regulamin Organizacyjny został wprowadzony uchwałą nr 325/2020 Zarządu Powiatu w Sandomierzu z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu :

„ § 10

1. Wydziałami kierują Naczelnicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa zapewniając właściwe ich funkcjonowanie.
2. Naczelnicy zapewniają zgodne z prawem wykonywanie przypisanych Wydziałom zadań i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Starostą. Ustalają zakresy czynności pracowników zatrudnionych w Wydziale i kontrolują realizację zadań wydziału ...”.

„ § 21

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru - symbol GK

1. Wydziałem kieruje Geodeta Powiatowy, pełniący jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału, przy pomocy kierowników referatów i kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru należy realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających w szczególności z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o scalaniu i wymianie gruntów oraz stosownych rozporządzeń wykonawczych.

3. W skład Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru wchodzi:

- 1) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków;
- 2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 3) Referat Nieruchomości ...”

Zgodnie z § 11 ust. 2: „ Starosta bezpośrednio nadzoruje wykonywanie zadań: Geodety Powiatowego ...”

Ze Schematu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do ww. Regulaminu Organizacyjnego wynika również, że Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście.

W związku z powyższym, stwierdza się zatem, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu jest zgodne z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazującym na bezpośrednią podległość tego stanowiska staroście.

Osobą nadzorującą realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii na dzień rozpoczęcia kontroli był Pan Robert Jarosz, któremu zostały powierzone obowiązki Geodety Powiatowego od dnia 1 stycznia 2019 r.

Pan Robert Jarosz ukończył studia wyższe na kierunku geodezja i kartografia, oraz posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie *określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Z tabelarycznego zestawienia dołączonego do akt kontroli wynika, że zadania będące przedmiotem kontroli w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu wykonuje 19 pracowników.

Ustalono, że 11 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 2 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne oraz 6 osób posiada wykształcenie wyższe inne niż z zakresu geodezji i kartografii.

Ustalono również, że 4 osoby, realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym 1 osoba w zakresie 1, 2 i 4, 1 osoba w zakresie 1 i 2, 1 osoba w zakresie 1 oraz 1 osoba w zakresie 2.

Pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu mają możliwości rozwoju zawodowego, w zakresie realizacji zadań Starosty wynikających z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* i rozporządzeń wykonawczych, poprzez uczestnictwo w szkoleniach (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pracownicy realizujący zadania Starosty z zakresu geodezji i kartografii, posiadają upoważnienia m.in. do obsługi interesantów i udzielanie informacji o materiałach w zasobie PODGiK oraz sposobie udostępniania i ich wykorzystania, przyjmowania i rejestracji zgłoszeń robót geodezyjnych, udostępniania danych z zasobu w formie reprodukcji materiałów, aktualizacji baz danych poprzez wprowadzanie do systemu nowych opracowań geodezyjnych i kartograficznych, kontroli przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, sporządzania i wydawania wyrysów i wypisów z rejestru ewidencji gruntów i budynków, udzielania informacji i wydawanie zaświadczeń interesantom na podstawie dokumentów i baz danych ewidencji gruntów i budynków, wprowadzanie zmian do bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentów i dowodów zmian wpływających do Wydziału (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, realizowane są czynności obsługi zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Elektroniczne zgłaszanie prac geodezyjnych oraz pozyskiwanie danych z zasobu on-line, potrzebnych do wykonania zgłoszonych prac, możliwe jest dzięki geoportalowi firmy GEOBID.

Wniosek o wypis i wyrys można złożyć w formie tradycyjnej w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sandomierzu lub bezpośrednio w wydzielonym pokoju Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków. Wnioski złożone bezpośrednio w pokoju referatu, obsługiwane są „od ręki”, tzn. wnioskodawca otrzymuje druk do wpłaty za materiały i po opłaceniu w kasie urzędu lub kartą w Biurze Podawczym, otrzymuje wnioskowane materiały.

Możliwe jest elektroniczne składanie wniosków o wypis i wyrys oraz o wydanie zaświadczenia, a także o udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Odbywa się to poprzez platformę E-PUAP lub na pocztę elektroniczną (taki wniosek musi być podpisany elektronicznie). Po wpłynięciu wniosku do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, wystawiany jest dokument obliczenia opłaty. Dokument ten wysyłany jest na adres e-mail podany we wniosku. Po otrzymaniu na skrzynkę poczty elektronicznej urzędu potwierdzenia zapłaty, materiały wysyłane są do wnioskodawcy pocztą tradycyjną lub podpisane elektronicznie wysyłane są na wskazany we wniosku adres e-mail.

Przyjmowanie wniosków o przeprowadzenie narady koordynacyjnej, jak i narady odbywają

się w formie elektronicznej wykorzystując geoportal firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

I.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane są również dla potrzeb prowadzenia postępowań administracyjnych w innych wydziałach i referatach urzędu.

Wydziały Architektury i Budownictwa oraz Wydział Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa wykorzystują dane z bazy ewidencji gruntów i budynków do ustalenia stron postępowań administracyjnych oraz weryfikacji danych zawartych we wnioskach stron.

Wydział Architektury i Budownictwa wykorzystuje dane z mapy zasadniczej do weryfikacji planów zagospodarowania w procesie wydawania pozwoleń na budowę.

Dane są udostępniane jako usługi sieciowe za pomocą geoportalu firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r.

Brak jest możliwości dokonania oceny realizacji przez Starostę Sandomierskiego zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, ze względu na brak przekazania do kontroli wpływów za 2020 r. oraz wydatków za 2021 r. Do kontroli przekazano jedynie wpływy za 2021 r. (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1 Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawniania danych w EGIB.

Dane EGIB w części opisowej, stanowią podstawę do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie plików, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz usług, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt. 5 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. W części graficznej bazy danych EGIB udostępnienie informacji, zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ww. ustawy dotyczy 14 obrębów (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.1.2. Termin ujawniania danych w EGIB.

Od 2019 r. na terenie powiatu sandomierskiego przeprowadzono modernizację EGIB na 2 obrębach ewidencyjnych: Samborzec, gmina Samborzec i Czyżów Szlachecki, gmina Zawichost.

Dane zawarte w projekcie operatu opisowo - kartograficznego zostały ujawnione w bazie danych w dniu 28 kwiecień 2020 r. - Samborzec i w dniu 30 grudnia 2021 r. - Czyżów Szlachecki.

Informacja Starosty Sandomierskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ujawnienia w bazie danych z modernizacji EGIB ukazała się w dniu

6 maja 2020 r. - Samborzec i w dniu 5 stycznia 2022 r. - Czyżów Szlachecki (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.1.3. Aktualizacja EGIB.

W procesie aktualizacji bazy EGIB wykorzystuje się narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami WKW, PESEL i REGON. Poszczególne zmiany w EGIB dokonywane są przez jednego operatora w całości tj. zarówno w części opisowej jak i kartograficznej.

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych wektorowych i opisowych, dla potrzeb kontroli otrzymano losowo wybraną próbkę 30 operatów technicznych z inwentaryzacji powykonawczej budynków, będących podstawą do wprowadzenia zmian w bazie danych EGIB, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie od dnia 1 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., tj. operaty techniczne zaewidencjonowane w zasobie pod następującymi identyfikatorami: P.2609.2021.1773, P.2609.2021.1907, P.2609.2021.1818, P.2609.2021.2161, P.2609.2021.1829, P.2609.2021.1828, P.2609.2021.1724, P.2609.2021.1754, P.2609.2021.1778, P.2609.2021.1845, P.2609.2021.1769, P.2609.2021.1779, P.2609.2021.1782, P.2609.2021.1835, P.2609.2021.1867, P.2609.2021.1820, P.2609.2021.1844, P.2609.2021.1858, P.2609.2021.1954, P.2609.2021.1938, P.2609.2021.1926, P.2609.2021.1977, P.2609.2021.1933, P.2609.2021.1941, P.2609.2021.1942, P.2609.2021.1943, P.2609.2021.1984, P.2609.2021.1959, P.2609.2021.2147, P.2609.2021.2167.

Z ww. opracowań geodezyjnych, dla potrzeb kontroli uzyskano kopie następujących dokumentów:

- okładki operatów technicznych,
- wydruki systemowe zawierające informacje o:
 - dacie przyjęcia operatu technicznego do zasobu,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części graficznej ww. bazy.

Zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Ustalono, że dla 5 z 30 ww. opracowań, tj. dla operatów technicznych o następujących identyfikatorach: P.2609.2021.1933, P.2609.2021.1941, P.2609.2021.1942, P.2609.2021.1943, P.2609.2021.1959, co stanowi 16 % badanej próbki, czas wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych EGIB przekroczył 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia ww. opracowania do zasobu i wyniósł kolejno 34, 33, 33, 33 i 32 dni kalendarzowe (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.1.4. Modernizacja EGIB.

Projekty modernizacji obrębów: Samborzec i Czyżów Szlachecki zostały wykonane w wersji papierowej. Zakres działań nie wykraczał poza uzgodniony z WINGiK projekt modernizacji (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Dla potrzeb kontroli dokonano automatycznej kontroli jakości danych zgromadzonych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Sandomierskiego. Wyniki automatycznej zostały udokumentowane odpowiednimi raportami.

Z ww. raportów wynika, że istnieją rozbieżności w oznaczeniach ksiąg wieczystych w stosunku do obecnie obowiązującej struktury oraz występują oznaczenia użytków niezgodne z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków (*akta kontroli, karty 33-51*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania danych EGIB.

Informuję, że dla danych EGiB istnieje usługa przeglądania zgonie z art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych. W przypadku gdy format danych na to pozwala dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne zalecane przez GUGiK. Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy EGiB (odświeżanie danych następuje raz na dobę). Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WMS (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGIB.

Dla danych EGiB utworzono usługę pobierania zbiorów danych WFS. Usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WFS. Istnieje możliwość pobierania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

Dla danych BDSOG istnieje usługa przeglądania WMS. Usługa ta nie jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych. Publikowane dane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione z Załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie BDSOG. Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy BDSOG (odświeżanie danych następuje raz na dobę). Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WMS. (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Dla danych BDSOG utworzono usługę pobierania zbiorów danych WFS. Usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WFS. Istnieje możliwość pobierania zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne (akta kontroli, karta 32 - płyta CD)*.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Na terenie powiatu sandomierskiego brak jest założonej bazy GESUT. W chwili obecnej trwają prace nad założeniem bazy GESUT na obszarze całego powiatu. Zakończenie prac przewidziane jest w dniu 31 grudzień 2022 r. (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Na terenie powiatu sandomierskiego brak jest założonej bazy BDOT500. W chwili obecnej trwają prace nad założeniem bazy BDOT500 na obszarze całego powiatu. Zakończenie prac przewidziane jest w dniu 31 grudzień 2022 r. (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych.

Informuję, że na terenie powiatu sandomierskiego prowadzona jest mapa zasadnicza w formie hybrydowej, tj. mapa rastrowa uzupełniana jest na bieżąco elementami wektorowymi.

Mapa zasadnicza w postaci hybrydowej prowadzona jest na terenie 17372 ha co stanowi ok. 26 % powierzchni całego powiatu. Mapa zasadnicza w postaci wektorowej prowadzona jest na terenie 5039 ha co stanowi ok. 7 % powierzchni całego powiatu (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych.

Mapa ewidencyjna w postaci hybrydowej prowadzona jest na terenie 59116 ha, co stanowi ok. 87 % powierzchni całego powiatu. Mapa ewidencyjna w postaci wektorowej prowadzona jest na terenie 8114 ha, co stanowi ok. 13 % powierzchni całego powiatu (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Zasób PODGiK w Sandomierzu posiada 100 % przetworzonych do postaci cyfrowej operatów „prawnych” oraz ok. 10 % operatów cyfrowych z pozostałych asortymentów robót (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów.

Wszystkie materiały przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej przetwarzane są niezwłocznie do postaci dokumentów elektronicznych (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*)

II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu wdrożony został system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych.

Starostwo Powiatowe w Sandomierzu posiada własny portal, który wykorzystywany jest m.in. do udostępniania danych, dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych.

Dane przechowywane są na wewnętrznym serwerze. Kopie bezpieczeństwa wykonywane są raz w tygodniu i przechowywane na dyskach w sejfie (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

Istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego. Możliwe jest automatyczne udostępnianie danych do zgłoszenia. Nie jest możliwe automatyczne dokonanie opłaty. Jest możliwe przeglądanie treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W 2021 r. procentowa ilość zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi wyniosła 85 % w stosunku do wszystkich zgłoszeń. W 2022 r. (do dnia zawiadomienia o kontroli) procentowa ilość zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi wyniosła 94 % w stosunku do wszystkich zgłoszeń w tym okresie (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

Istnieje możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem serwisu internetowego. Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny w systemie dla wykonawcy prac. W chwili sporządzenia przez weryfikatora protokołu z weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych, protokół pojawia się w systemie na koncie wykonawcy. Wykonawca prac dostaje o tym powiadomienie na komunikatorze (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Operat elektroniczny po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji jest automatycznie przyjęty do zasobu. Przyjęty operat do zasobu jest automatycznie udostępniany innym wykonawcom prac geodezyjnych (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

W toku kontroli ustalono, że geoportal powiatu sandomierskiego nie umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów z zasobu w postaci elektronicznej, jak również brak jest możliwości wniesienia opłaty drogą elektroniczną oraz udostępniania materiałów z zasobu za pomocą e-usług. Istnieje możliwość złożenia wniosku elektronicznie. Odbywa się to poprzez platformę E-PUAP lub na pocztę elektroniczną (taki wniosek musi być podpisany elektronicznie). Po wpłynięciu wniosku do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, wystawiany jest dokument obliczenia opłaty. Dokument ten wysyłany jest na adres e-mail podany we wniosku. Po otrzymaniu na skrzynkę poczty elektronicznej urzędu potwierdzenia zapłaty, materiały wysyłane są do wnioskodawcy pocztą tradycyjną lub podpisane elektronicznie wysyłane są na wskazany we wniosku adres e-mail (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.2.8. Stan e-usług obsługi porad koordynacyjnych.

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi porad koordynacyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu wprowadzono system umożliwiający prowadzenie porad koordynacyjnych w postaci elektronicznej. System ten zapewnia przyjmowanie elektronicznych wniosków i prowadzenie porad w formie elektronicznej. Pierwsza rada przeprowadzona z wykorzystaniem systemu odbyła się w dniach 13 maja 2021 r. - 17 maja 2021 r. 12 gestorów sieci ma założone konto w systemie. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 34 rady koordynacyjne z czego 25 w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu. System nie zapewnia możliwości wczytania obiektów projektowanych do bazy zasobu i przeglądania projektu na tle danych zasobu i dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami. Projekt przedstawiany na radzie jest w formacie PDF. Projektant załącza do projektu plik w formacie DXF zawierający projektowane obiekty w wersji wektorowej.

Projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień oraz ma możliwość wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów sieci. Protokół z rady generowany jest automatycznie po jej zakończeniu. Obiekty projektowane nie aktualizują automatycznie zbiorów danych zasobu po zakończeniu rady. Czynność tą wykonuje pracownik Ośrodka (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu bazy danych prowadzone są w układzie:

- współrzędnych płaskich - układ 2000 południka osiowego 21° E (strefa 7),
- współrzędnych wysokościowych - układ PL-KRON86-NH.

Osnowa szczegółowa oraz bazy danych nie zostały przeliczone do układu PL- EVRF2007-NH. Wprowadzenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na terenie powiatu sandomierskiego nastąpi w dwóch etapach.

W drugim kwartale bieżącego roku planuje się wysłać zapytania ofertowe na przeprowadzenie inwentaryzacji istniejącej osnowy wysokościowej oraz przeliczenie jej na nowy układ odniesienia. Termin zakończenia tych prac planowany jest w październiku bieżącego roku.

W chwili obecnej wykonywane są prace przy tworzeniu baz danych BDOT500 i GESUT dla obszaru całego powiatu. W ramach tych prac nastąpi dostosowanie wysokości szczegółów terenowych przedstawionych na dotychczasowych mapach zasadniczych do układu PL-EVRF2007-NH. Zakończenie prac utworzenia baz, zgodnie z umową podpisaną przez wykonawcę, nastąpi 31 grudnia 2022 r. (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

II.3.2. Termin zakończenia prac.

W chwili obecnej nie przewiduje się wykonania pełnej modernizacji osnowy wysokościowej na terenie powiatu sandomierskiego, a zakończenie całości prac związanych z wdrożeniem układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH planowane jest na 31 grudnia 2022 r. (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Kontrolą zostało objętych 31 losowo wybranych prac geodezyjnych, przekazanych do weryfikacji wraz z zawiadomieniem o ich zakończeniu w okresie od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Do kontroli wytypowano prace geodezyjne, zgłoszone pod następującymi identyfikatorami: G.6642.756.2021, G.6642.288.2019, G.6642.287.2019, G.6642.774.2021, G.6642.652.2021, G.6642.762.2021, G.6642.762.2021, G.6642.683.2021, G.6642.454.2021, G.6642.455.2021, G.6642.721.2021, G.6642.803.2021, G.6642.829.2021, G.6642.664.2021, G.6642.694.2021, G.6642.584.2021, G.6642.383.2018, G.6642.601.2021, G.6642.639.2021, G.6642.846.2021, G.6642.389.2021, G.6642.832.2021, G.6642.618.2021, G.6642.686.2021, G.6642.485.2021, G.6642.375.2021, G.6642.665.2021.

Z opracowań geodezyjnych zgłoszonych pod ww. identyfikatorami, dla potrzeb kontroli pobrano poświadczone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,

- zawiadomienie/zawiadomienia o zakończeniu prac,
- protokół/protokoły weryfikacji,
- dokumenty pozwalające stwierdzić datę przekazania wykonawcy informacji o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych

W toku kontroli ustalono, że w odniesieniu do 31 prac geodezyjnych, Starosta Sandomierski dokonywał 49 weryfikacji. 14 weryfikacji z 49 weryfikacji ogółem, tj. 28 % badanej próby zostało wykonane z przekroczeniem ustawowego terminu. Dotyczy to zgłoszeń o następujących identyfikatorach:

GK.6640.111.2021, GK.6640.112.2021 (dot. I weryfikacji), GK.6640.116.2021,
GK.6640.183.2021, GK.6640.185.2021, GK.6640.578.2021 (dot. I weryfikacji),
GK.6640.606.2021 (dot. I i II weryfikacji), GK.6640.884.2021,
GK.6640.1288.2021 (dot. I weryfikacji), GK.6640.1325.2021,
GK.6640.1765.2021 (dot. I weryfikacji), GK.6640.1774.2021 (dot. I weryfikacji),
GK.6640.1797.2021 (dot. I weryfikacji).

W 6 przypadkach weryfikacji z 49 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 1 dzień roboczy.

W 5 przypadkach weryfikacji z 49 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 2 dni robocze.

W 2 przypadku weryfikacji z 49 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 6 dni roboczych.

Podkreślić należy, że data przekazania przez wykonawcę zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych, wraz z operatem technicznym, wyznacza pierwszy dzień procesu weryfikacji, co wynika wprost z ww. przepisu prawa.

Weryfikacja jest czynnością materialno-techniczną, zatem przy obliczaniu terminów nie znajduje zastosowania przepis art. 57 § 1 ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), zgodnie z którym: „Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu”.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Starosta Buski nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego art. 12b ust. 1a z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że weryfikacja jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:

- 1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
- 2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,

3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych

– od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

Na podstawie zrzutów ekranowych z systemu „Ośrodek”, poświadczających w jakiej dacie protokół weryfikacji był „widoczny” dla wykonawcy na geoportalu ustalono, że Starosta Sandomierski wywiązuje się z obowiązku wynikającego z przepisu art. 12b ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że o wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (*akta kontroli, karta 32 - płyta CD*).

Oceny częściowe w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą, na podstawie, których dokonano oceny ogólnej:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu – ocena pozytywna.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.

I.7 Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r. – nie podlega ocenie.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.

II.1.3. Aktualizacja EGIB – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.1.4. Modernizacja EGIB – ocena pozytywna.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT – ocena negatywna.

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 – ocena negatywna.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych – nie podlega ocenie.

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych – nie podlega ocenie.

II. 2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów – ocena pozytywna.

II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych – ocena pozytywna.

II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych – ocena pozytywna.

II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych – ocena pozytywna.

II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu – ocena pozytywna.

II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie – ocena negatywna.

II.2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu – ocena negatywna.

II.3.2 Termin zakończenia prac – ocena pozytywna.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – ocena pozytywna z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

1. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.
2. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 12 b ust. 1 a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczącego przestrzegania ustawowych terminów weryfikacji prac geodezyjnych.
3. Zintensyfikowanie działań mających na celu cyfryzację operatów technicznych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
4. Wdrożenie narzędzi umożliwiających możliwość automatycznego dokonania opłaty za zgłoszenie prac geodezyjnych, poprzez system szybkich płatności.
5. Podjęcie działań mających na celu usunięcie istniejących rozbieżności w oznaczeniach Ksiąg Wieczystych z obecnie obowiązującą strukturą.
6. Zintensyfikowanie działań mających na celu wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.
7. Podjęcie działań mających na celu utworzenie usług, o których mowa w pkt II.2.1.5 i II.2.1.6 niniejszego wystąpienia pokontrolnego.
8. Podjęcie działań mających na celu wdrożenie e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

Na podstawie art. 49 ustawy *o kontroli w administracji rządowej*, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie – w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Andrzej Reczyński
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna