

**WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 22-10-2020

Znak: WIG.I.431.8.2020

Pan
Marcin Piwnik
Starosta Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

sporządzone na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 6a ust.1 pkt. 1 lit. b oraz art. 7b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.), po przeprowadzeniu w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu kontroli problemowej wymienionej w rocznym planie kontroli Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego na rok 2020, uzgodnionym z Głównym Geodetą Kraju i zaakceptowanym przez Wojewodę Świętokrzyskiego, w zakresie:

1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków:
 - a. kontrola prawidłowości przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków pod względem zgodności z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (procedura);
 - b. wywiązywania się z obowiązku przekazywania zbiorów do ZSiN.
2. Proces bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.
- **Organ zarządzający kontrolę:** Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, siedziba: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
- **Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej:** Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, siedziba: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.

- **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Marcin Piwnik – pełniący obecnie funkcję Starosty Sandomierskiego.
- **Informacji i wyjaśnień w toku kontroli udzielał:** Pan Robert Jarosz – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Pan Piotr Trzeźniowski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

- **Kontrolę przeprowadzili:**

- 1) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie Świątokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 03 września 2020 r., nr 431/2020 – kierownik zespołu kontrolującego,
- 2) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie Świątokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 03 września 2020 r., nr 430/2020 – członek zespołu kontrolującego, *(akta kontroli, karty 15-16)*.

- **Czas trwania kontroli:**

Kontrolę przeprowadzono w dniu 04 września 2020 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w dniach od 17 września 2020 r. do 29 września 2020 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę.

Informację o przeprowadzanej kontroli wpisano do książki kontroli Starostwa Powiatowego w Sandomierzu pod numerem 4/2020.

- **Okres objęty kontrolą:**

- dla tematu 1a.

- od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. – ustalenie czy były modernizacje przeprowadzane i w jakim zakresie oraz czy były uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i wykonane w zakresie uzgodnionym;
- od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli – powyższe ustalenia oraz pełna kontrola zachowania procedur wynikających z art. 24a;

- dla tematu 1b. – od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli;
- dla tematu 2. – od 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli oraz zbadanie stanu cyfryzacji dokumentów archiwalnych wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli;
- dla tematu 3. – wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli.

Zagadnienia objęte kontrolą

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.
3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.
4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym bazy danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.
7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.
9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

1. Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1a) Procedura modernizacji.

1b) Przekazywanie zbiorów do ZSiN.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy *Pgik* pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

3.2. EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

3.3. EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

3.2 GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

3.3. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

3. RCIWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik*.

3.1 SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

3.2. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

3.3. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

3.2. BDOT500. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

3.3 BDOT500. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

4.1 MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

4.2. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*

4.3. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

III. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Ustalenia z przeprowadzonej kontroli problemowej w zakresie ww. zagadnień.

I. Ustalenia formalno- organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Marcin Piwnik Starosta Sandomierski, wybrany zgodnie z Uchwałą Nr I/3/2018 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Sandomierskiego.

Wykaz osób sprawujących władzę z podaniem okresu sprawowania władzy przedstawia tabelaryczne zestawienie osób sprawujących władze w powiecie sandomierskim od 01 stycznia 2004 r. do 31 grudnia 2013 r., dołączone do akt kontroli (*akta kontroli, karty 20-31*).

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Sandomierzu reguluje Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 325/2020 Zarządu Powiatu w Sandomierzu z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu wraz ze Schematem Organizacyjnym do ww. Regulaminu Organizacyjnego (*akta kontroli, karty 32-68*).

Na podstawie zapisów aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu ustalono:

- § 11 ust. 2 Starosta bezpośrednio nadzoruje wykonywanie zadań Geodety Powiatowego,
- § 21 ust. 1 Wydziałem kieruje Geodeta Powiatowy, pełniący jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału, przy pomocy kierowników referatów i kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- § 21 ust. 3:

W skład Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru wchodzi:

- 1) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków;
- 2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 3) Referat Nieruchomości;

Ze Schematu Organizacyjnego, będącego integralną częścią ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu wynika również, że Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście. Natomiast Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru podlega bezpośrednio Wicestaroście.

Mając na względzie powyższe zapisy, stwierdza się zatem, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu spełnia wymogi przepisu art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazujące na bezpośrednią podległość staroście.

Natomiast nieprawidłowe jest usytuowanie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w strukturze urzędu. Ponieważ Wydział ten wykonuje zadania Starosty z zakresu geodezji i kartografii, bezpośredni nadzór nad nim powinien sprawować Starosta.

Zgodnie z powyżej przytoczonym przepisem, ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta wykonuje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. W obecnej strukturze organizacyjnej w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, Geodeta Powiatowy stanowi osobną komórkę organizacyjną, podlegającą Staroście, jednak nie są przypisane mu żadne zadania.

Funkcję geodety powiatowego, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi

i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) może sprawować osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia oraz posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

Ustalono, że od dnia 01 stycznia 2019 r. do chwili obecnej, Naczelnikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru jest Pan Robert Jarosz.

Pan Robert Jarosz ukończył studia wyższe na kierunku geodezyjnym oraz posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1, 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia *w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (akta kontroli, karty 32-68)*.

3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie dokumentów kart zadań stanowisk pracy, dołączonych do akt kontroli ustalono, że 17 osób zatrudnionych w Wydziale, realizuje zadania z zakresu geodezji i kartografii.

Ustalono, że dziesięć osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, trzy osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne, a cztery osoby posiadają wykształcenie wyższe inne niż na kierunku geodezja i kartografia.

Trzy osoby posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, trzy osoby posiadają uprawnienia zawodowe z zakresu 1 oraz jedna osoba posiada uprawnienia zawodowe z zakresu 4.

Pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru mają możliwości rozwoju zawodowego zarówno pod kontem uczestnictwa w szkoleniach jak i udzielonych pozwoleń na praktyki zawodowe pracowników w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego poza godzinami pracy w Starostwie, w zakresie realizacji zadań Starosty wynikających z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* i rozporządzeń wykonawczych (*akta kontroli, karta 87-204, 560*).

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Pan Robert Jarosz posiada upoważnienie Starosty Sandomierskiego m.in. do weryfikacji opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu PODGIK w Sandomierzu w ramach posiadanych uprawnień zawodowych, do uwierzytelniania materiałów zasobu, naliczania opłat i wydawania Dokumentów Obliczenia Opłat za udostępnianie materiałów z zasobu, wydawania licencji na udostępniane materiały, poświadczania kopii materiałów zasobu oraz poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pan Piotr Trześniowski posiada upoważnienie Starosty Sandomierskiego m.in. do wydawania kopii map ewidencyjnych, wydawania kopii map sytuacyjno-wysokościowych, wydawania dokumentów z zasobu PODGiK, uwierzytelniania materiałów z operatów wynikowych zgłoszonych prac geodezyjnych, podpisywania korespondencji wychodzącej z PODGIK, podpisywania operatów włączanych do zasobu oraz dokumentów wynikowych, weryfikacji opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu PODGIK w Sandomierzu w ramach posiadanych uprawnień zawodowych, uwierzytelniania materiałów zasobu, naliczania opłat i wydawania Dokumentów Obliczenia Opłat za udostępnianie materiałów zasobu, wydawania licencji na udostępnione materiały, poświadczania kopii materiałów zasobu oraz poświadczania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków.

Wszyscy pracownicy Wydziału posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych. Upoważnienia te dotyczą danych przetwarzanych zarówno w systemach, jak również w formie papierowej (*akta kontroli, karty 69-210*).

5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

Ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu realizowane są czynności obsługi zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Elektroniczne zgłaszanie prac geodezyjnych oraz częściowe pozyskiwanie danych z zasobu on-line, potrzebnych do wykonania zgłoszonych prac, możliwe jest dzięki Geoportalowi firmy GEOBID.

Wniosek o wypis i wyrys można złożyć w formie tradycyjnej w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sandomierzu lub bezpośrednio w wydzielonym pokoju Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków. Wnioski złożone bezpośrednio w pokoju referatu, obsługiwane są „od ręki” tzn. wnioskodawca otrzymuje druk do wpłaty za materiały i po opłaceniu w kasie urzędu lub kartą płatniczą w Biurze Podawczym, otrzymuje wnioskowane materiały.

Możliwe jest elektroniczne składanie wniosków o wypis i wyrys oraz o wydanie zaświadczenia, a także o udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Odbywa się to poprzez platformę E-PUAP lub na pocztę elektroniczną (taki wniosek musi być podpisany elektronicznie). Po wpłynięciu wniosku do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, wystawiany jest dokument obliczenia opłaty. Dokument ten wysyłany jest na adres e-mail podany we wniosku. Po otrzymaniu na skrzynkę poczty elektronicznej urzędu potwierdzenia zapłaty, materiały wysyłane są do wnioskodawcy pocztą tradycyjną lub podpisane elektronicznie wysyłane są na wskazany we wniosku adres e-mail (*akta kontroli, karta 211*).

6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obsługiwane są przez system informatyczny firmy GEOBID. System ten, oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych.

Programami wykorzystywanymi do prowadzenia baz danych jest licencjonowane oprogramowanie firmy GEOBID Sp. z o. o. w Katowicach:

- 1) EWMAPA FB wersja 12.23 oraz EWOPIS wersja 7.13 dla bazy danych EGİB,
- 2) EWMAPA FB dla bazy danych GESUT, BDOT500 oraz mapy zasadniczej,
- 3) BANK OSNÓW wersja 3.05 dla bazy danych BDSOG,
- 4) OŚRODEK wersja 9.02 dla zasobu PZGiK,
- 5) REJCEN wersja 3.26 dla bazy RCWiN (*akta kontroli, karty 212-217*).

7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Na podstawie tabelarycznego zestawienia, dołączonego do akt kontroli ustalono co następuje:

Dochody pochodzące z opłat za udostępnianie zbiorów danych oraz innych materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

2017 r.: 441 041,55 zł

2018 r.: 524 330,39 zł

2019 r.: 612 183,32 zł

2020 r. (do 31 lipca): 378 197,78 zł

Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii:

2017 r.: 0 zł

2018 r.: 8000,00 zł

2019 r.: 4664,78 zł

2020 r. (do 31 lipca): 62 038,85 zł (*akta kontroli, karta 218*).

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane są również dla potrzeb prowadzenia postępowań administracyjnych w innych wydziałach i referatach urzędu.

Wydział Architektury i Budownictwa oraz Wydział Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa wykorzystują dane z bazy ewidencji gruntów i budynków do ustalenia stron postępowań administracyjnych oraz weryfikacji danych zawartych we wnioskach stron.

Wydział Architektury i Budownictwa wykorzystuje dane z mapy zasadniczej do weryfikacji planów zagospodarowania w procesie wydawania pozwoleń na budowę.

Dane są udostępniane jako usługi sieciowe za pomocą Geoportalu firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 219*).

9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu bazy danych prowadzone są w następujących układach:

- układ współrzędnych płaskich - układ 2000 południka osiowego 21° E (strefa 7),
- układ współrzędnych wysokościowych - układ PL-KRON86-NH (*akta kontroli, karta 220*).

1. Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r.

Ustalono, że w ww. okresie nie przeprowadzono żadnych modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1a) Procedura modernizacji.

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w jednostce ewidencyjnej Samborzec, obręb Samborzec.

- Modernizacją objęty był obręb Samborzec gm, Samborzec. Koszt wykonania zadania to 145 828.80 zł brutto. Prace były finansowane z dotacji Wojewody Świętokrzyskiego. Przedmiotową modernizację wykonano na prośby mieszkańców wsi Samborzec. Modernizacja obejmowała ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w przypadku gdy brak było w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym danych spełniających kryteria dokładnościowe odnoście punktów granicznych. Granice działek nie były ustalane przy użyciu zobrażeń lotniczych, satelitarnych lub ortofotomapy.
- Projekt modernizacji był pozytywnie zaopiniowany w dniu 07 sierpnia 2019 r. przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach.
- Modernizacja przeprowadzona od dnia 18 listopada 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r. we wsi Samborzec o powierzchni 536 ha dotyczyła: granic obrębów ewidencyjnych, działek ewidencyjnych, użytków gruntowych (ich aktualności i oznaczeń), budynków (aktualizacja) obiektów trwale związanych z budynkami i podmiotów ujawnionych w ewidencji. Zakres

modernizacji był zgodny z projektem.

- Prace były prowadzone w dwóch etapach. Przeprowadzono aktualizację bazy ewidencji budynków i lokali. Nie była przeprowadzona klasyfikacja gruntów, nie ustalano linii brzegowej.
- Starosta podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz trybie postępowania związanego z modernizacją, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego na okres 14 dni oraz na stronie BIP.
- Starosta poinformował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego na okres 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego, urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym tj. w Monitorze Urzędowym.
- Projekt opisowo-kartograficzny wyłożono w siedzibie starostwa powiatowego na okres 15 dni roboczych tj. od 16 marca do 03 kwietnia 2020 r. Zachowano wymagane procedury wyłożenia. Projekt wyłożono w formie tradycyjnych nośników, jak i elektronicznie.
- Odnotowano fakt zapoznania się zainteresowanych z projektem w postaci adnotacji. Do projektu zgłoszono 3 uwagi.
- Uwagi rozpatrywał upoważniony pracownik starostwa Pan Marek Flejszar, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych. Pan Marek Flejszar posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2 tj. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych. Uwagi zostały rozstrzygnięte w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu. O przyjęciu uwag zgłaszających poinformowano telefonicznie. W protokole umieszczono wzmiankę o treści uwag i sposobie ich rozpatrzenia.
- Dane zawarte w projekcie opisowo-kartograficznym ujawniono w bazie ewidencji gruntów i budynków w dniu 04 maja 2020 r.
- Starosta ogłosił w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie starostwa oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego pod poz. 1793 informację o terminie, w którym dane objęte modernizacją stały się danymi egib.
- W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa, nie zgłoszono żadnych zarzutów do danych zawartych w egib. W toku są 3 sprawy wynikające z wniosków zgłoszonych po terminie. Sprawy te zostały zgłoszone do weryfikacji wykonawcy prac w ramach rękojmi.
- O zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji ewidencji gruntów i budynków zawiadomiono Urząd Gminy w Samborcu w dniu 30 czerwca 2020 r. W toku rozpatrywania zarzutów zawiadomienia o zmianach nie wysyłano dla danych niewiążących (*akta kontroli, karty 221-250*).

1b) Przekazywanie zbiorów do ZSIN.

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu system jest dostosowany do aktualnego modelu pojęciowego EGIB. Dane do CR ZSIN są przekazywane na bieżąco z serwerów starostwa powiatowego (*akta kontroli, karta 269*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu 100 % materiałów kartograficznych zasobu jest przetworzone do formy elektronicznej umożliwiającą cyfrowe udostępnianie tych map w portalach mapowych powiatu.

Starostwo Powiatowe w Sandomierzu posiada swój własny portal, który udostępnia dane kartometryczne (w trybie publicznym dane wektorowe a w trybie niepublicznym dane wektorowe i rastrowe).

Prawdopodobny termin pełnej cyfryzacji tzn. uzyskanie danych w postaci wektorowej to koniec roku 2023 r. (*akta kontroli, karta 270*).

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu utworzono usługę przeglądania, dotyczącą zbiorów danych EGIB oraz zbiorów danych przestrzennych w zakresie danych opisowych i kartograficznych w trybie niepublicznym.

W trybie publicznym do 16% wszystkich obrębów istnieje dostępność usługi przeglądania (29 obrębów na 185 wszystkich obrębów w powiecie) (*akta kontroli, karta 271*).

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK w zakresie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, bieżącej obsługi zgłoszonych prac oraz pobierania przez wykonawców prac dostępnych w formie elektronicznej danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W 2018 r. dokonano 430 zgłoszeń elektronicznych na 1773 wszystkich zgłoszeń, co stanowi 24%.

W 2019 r. dokonano 760 zgłoszeń elektronicznych na 1868 wszystkich zgłoszeń, co stanowi 41%.

Od początku 2020 r. do dnia kontroli dokonano 740 zgłoszeń elektronicznych na 1344 wszystkich zgłoszeń, co stanowi 55% (*akta kontroli, karta 272*).

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

Ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu narady koordynacyjne odbywają się w sposób tradycyjny. Do chwili obecnej nie wdrożono systemu obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (*akta kontroli, karta 273*).

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu nie wdrożono systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK z możliwością udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (*akta kontroli, karta 274*).

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu na dzień 02 września 2020 r., stan cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi 4% (1574 operaty na 40 548 wszystkich operatów).

Prace polegające na digitalizacji wszystkich operatów technicznych z znajdujących się w zasobie PODGiK w Sandomierzu rozpoczęły się 27 marca 2020 r., a mają zakończyć się 30 czerwca 2021 r.

Starostwo Powiatowe w Sandomierzu posiada swój własny portal, który wykorzystywany jest do udostępniania danych. Funkcjonuje e-usługa umożliwiająca korzystanie z operatów elektronicznych przez wykonawców zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych (*akta kontroli, karta 275*).

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

W Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, wszystkie materiały przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych przekazywane są do firmy, która aktualnie prowadzi prace polegające na przetwarzaniu dokumentów do postaci elektronicznej (*akta kontroli, karta 276*).

3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy *Pgik* pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

Powierzchnia ewidencyjna powiatu sandomierskiego wynosi 67533 ha, w tym:

- miasto Sandomierz - 2871 ha,

- miasto Koprzywnica - 1790 ha,
- miasto Klimontów - 467 ha,
- miasto Zawichost - 2031 ha,
- gmina Dwikozy - 8442 ha,
- gmina Klimontów - 9518 ha,
- gmina Koprzywnica - 5146 ha,
- gmina Łoniów - 8661 ha,
- gmina Obrazów - 7150 ha,
- gmina Samborzec - 8518 ha,
- gmina Wilczyce - 6953 ha,
- gmina Zawichost - 5986 ha.

Pełna baza danych ewidencyjnych gruntów i budynków dla wszystkich jednostek ewidencyjnych prowadzona jest w systemie EWOPIS dla części opisowej i EWMAPA dla części kartograficznej od 2005 r.

Kopie bezpieczeństwa baz danych wykonywane są co pół roku i przekazywane do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach (*akta kontroli, karta 277*).

3.2. EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

Do kontroli pobrano próbkę, stanowiącą 20 sztuk wydruków wypisów z rejestru gruntów o niepełnej treści, 20 sztuk wypisów z rejestru budynków oraz 21 sztuk wypisów z rejestru lokali.

Na podstawie pobranej próbki ustalono, że w 19 na 20 wypisów z rejestru gruntów, tj. 95% badanej próbki brak informacji, o których mowa w § 60 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, dotyczących adresu działki.

Ustalono, że w 17 na 20 wypisów z rejestru budynków, tj. 85% badanej próbki, brak informacji wymaganych § 63 ust. 1 pkt 2 i 5 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, dotyczących statusu budynku oraz klasy budynku według PKOB. Natomiast w 19 na 20 sztuk wypisów z rejestru budynków brak informacji, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 9, dotyczącej stopnia ustalenia pewności daty zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku również data tej przebudowy.

W 13 na 21 wypisów z rejestru lokali, tj. 62% badanej próbki, brak informacji wymaganych § 70 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia, dotyczących numeru kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu.

Do kontroli pobrano również próbkę wydruków punktów granicznych, na podstawie której ustalono, że w całej próbce wprowadzane są wszystkie atrybuty punktów granicznych (*akta kontroli, karty 375-444*).

3.3. EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Na podstawie zgromadzonych dokumentów kontroli tj. zrzutów ekranowych z programu EWMAPA ustalono, że w wektorowej bazie danych znajduje się 286 568 punktów granicznych. Natomiast ogólna liczba punktów granicznych, podana w sprawozdaniu GUGiK 3.00 wynosi 456 708, co stanowi 63 % ogólnej liczby punktów granicznych.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono również, że w wektorowej bazie danych znajduje się 28 419 działek. Natomiast ogólna liczba działek, podana w sprawozdaniu GUGiK 3.00 wynosi 130 723, co stanowi 22 % ogólnej liczby działek.

Ustalono, że stopień pokrycia obszarowego bazą EGiB w postaci wektorowej w stosunku do ogólnej powierzchni ewidencyjnej powiatu sandomierskiego wynosi 18 %.

W wyniku kontroli stwierdzono, że stan utworzenia bazy danych EGiB jest zgodny z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karty 445-448, 540*).

3.1 GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

Bazę GESUT na terenie powiatu sandomierskiego założono dla dwóch jednostek ewidencyjnych tj. miasta Sandomierz i miasta Koprzywnica w 2018 r. Prace były wykonywane na zlecenie GUGiK w Warszawie. Baza prowadzona jest w systemie EWMAPA firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 262-264, 278*).

3.2 GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych z programu EWMAPA oraz pobranej do kontroli próbki bazy ustalono, że zakres gromadzonych danych w prowadzonej bazie GESUT, jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938) (*akta kontroli, karty 490-499, 373*).

3.3. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych GESUT są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karty 538*).

3. RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik*.

Baza RCiWN prowadzona jest dla wszystkich jednostek ewidencyjnych powiatu sandomierskiego od 2006 r. Baza prowadzona jest w systemie informatycznym REJCEN firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 279, 469-489*).

3.1 SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

Baza SOG prowadzona jest dla wszystkich jednostek ewidencyjnych powiatu sandomierskiego od 2002 r. Baza prowadzona jest w systemie informatycznym BANK OSNÓW firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 280*).

3.2. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

Na podstawie dokumentacji kontroli, stanowiącej zrzuty ekranowe z programu BANK OSNÓW ustalono, że w prowadzonej bazie SOG numeracja punktów osnowy szczegółowej jest niezgodna z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. *w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz.U. z 2012 r. poz. 352) (*akta kontroli, karty 505-512*).

3.3. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych SOG są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karty 539*).

3.1. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

Bazę BDOT500 na terenie powiatu sandomierskiego założono dla dwóch jednostek ewidencyjnych tj. miasta Sandomierz i miasta Koprzywnica w 2018 r. Baza prowadzona jest w systemie EWMAPA firmy GEOBID (*akta kontroli, karty 251-261, 281*).

3.2 BDOT500. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

Ustalono, że stopień pokrycia obszarowego bazą BDOT500 wynosi 7%, w stosunku do powierzchni geodezyjnej powiatu sandomierskiego. Natomiast stopień pokrycia ilościowego bazą BDOT500, w stosunku do liczby jednostek ewidencyjnych powiatu sandomierskiego wynosi 18%.

Na podstawie pobranej do kontroli próbki bazy ustalono, że zakres gromadzonych danych w prowadzonej bazie BDOT500, jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 02 listopada 2015 r. *w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz.U. z 2015 r. poz. 2028) (*akta kontroli, karty 500-504, 373*).

3.3 BDOT500. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych BDOT500 są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karty 541*).

4.1 MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

Baza MZ prowadzona jest dla wszystkich jednostek ewidencyjnych powiatu sandomierskiego w formie mapy hybrydowej od 2002 r. Baza prowadzona jest w systemie informatycznym EWMAPA firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 282*).

4.2. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych z programu EWMAPA oraz pobranej do kontroli próbki bazy ustalono, że mapa zasadnicza prowadzona jest w sposób zgodny z rozporządzeniem w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2028) (*akta kontroli, karty 513-537, 373*).

4.3. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych MZ są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karta 542*).

III. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Na podstawie dokumentacji kontroli stanowiącej umowy, protokoły odbiorów robót geodezyjnych ustalono, że w latach 2014-2019 zostały realizowane zadania z zakresu geodezji i kartografii z wykorzystaniem dotacji (*akta kontroli, karty 283-288, 543-559*).

Ocena skontrolowanej działalności.

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, w zakresie realizacji zadań objętych przedmiotem kontroli, przyjęto następującą skalę ocen:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;

- pozytywna pomimo nieprawidłowości – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Przy czym za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.

Natomiast za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

- 1) Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- 2) Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.
- 3) Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
- 4) Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – ocena pozytywna.
- 5) Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK – ocena pozytywna.
- 6) Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – ocena pozytywna.
- 7) Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
- 8) Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.
- 9) Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych – ocena pozytywna.
- 10) Procedura modernizacji – ocena pozytywna.
- 11) Przekazywanie zbiorów do ZSiN – ocena pozytywna.
- 12) Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych – ocena pozytywna.
- 13) Stan usługi przeglądania dla danych egib – ocena pozytywna
- 14) Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych – ocena pozytywna
- 15) Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych – ocena negatywna.
- 16) Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli – ocena negatywna.

- 17) Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów – ocena pozytywna.
- 18) Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – ocena pozytywna.
- 19) EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 20) EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.
- 21) EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 22) GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 23) GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 24) GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 25) RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 26) SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 27) SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna z uchybieniami.
- 28) SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 29) BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 30) BDOT500. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 31) BDOT500. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 32) MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 33) MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 34) MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.

35) Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji – ocena pozytywna.

W związku z powyższym działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Zalecenia dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą.

Nawiązując do ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli zobowiązuję się Starostę Sandomierskiego do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień poprzez:

1. Dokonanie zmian w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, poprzez objęcie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru bezpośrednim nadzorem Starosty.
2. W prowadzonej bazie, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), zawieranie wszystkich danych określonych w rozporządzeniu w sprawie *ewidencji gruntów i budynków*.
3. W prowadzonej bazie, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 (SOG) dostosowanie numeracji punktów osnowy szczegółowej do wymogów rozporządzenia w sprawie *osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych*.
4. Podjęcie działań mających na celu wdrożenie e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych oraz udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

POUCZENIE

Uprzejmie informuję, że na podstawie art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* kierownikowi jednostki kontrolowanej nie przysługują środki odwoławcze od niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* uprzejmie proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Podpis
Andrzej Reczyński
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna