

Znak: ZP.272.8.2019

Zamawiający:
Powiat Sandomierski
ul. Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
www.powiat.sandomierz.pl

Ogłoszenie o zamówieniu

Którego wartość jest mniejsza niż 750 000 Euro,
postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. —
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie
przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń
wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich
ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu."

Zatwierdzam:

Sandomierz 18.12.2019r W podpisie Starosta Sandomierski
Marcin Piwnik

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiat Sandomierski
ul. Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
www.powiat.sandomierz.pl
telefon: (15) 644 10 10,
faks: (15) 832 28 29

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywy 2004/18/WE (Dz. U. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) wraz z usługą odbioru przesyłek przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z siedziby Zamawiającego.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane z uwzględnieniem podziału na przesyłki najszybszej kategorii oraz przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii nadane i doręczane za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) paczki w obrocie krajowym — przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki najszybszej kategorii oraz przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
 - 4) inne przesyłki wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.
3. Dane określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia odnoszące się do liczby przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i liczba poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia) nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

4. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r poz. 917.) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego co najmniej 70% osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) realizujących przedmiotowe zamówienie. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
7. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
8. Każda Placówka Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,
 - 2) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 4) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę.
11. Zamawiający będzie korzystać wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
12. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druku potwierdzenia/pokwitowania odbioru — przekazanych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca będzie korzystać z własnych wzorów zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo).
14. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek poleconych. Zestawienia (wykazy) sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
16. Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i

naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.

17. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r., Kodeks cywilny(Dz.U.z2017 r., poz. 459 z późn. zm.)
 - 2) ustawą z dnia 14czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.z 2017r., poz.1257),
 - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.,Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481)i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 5) regulaminami świadczenia usług wydanymi przez Wykonawcę.
18. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 64110000-0 usługi pocztowe
 - 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
 - 64113000- 1 usługi pocztowe dotyczące paczek
 - 64120000-3 usługi kurierskie.
19. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

IV. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2020r. do 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty (formularza ofertowego — załącznik nr 1 do ogłoszenia) Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(na załączniku nr 2 do ogłoszenia),**
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **(na załączniku nr 2a do ogłoszenia),**
 - 3) odpis z właściwego rejestru u lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,

- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników
 - 6) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt VI ogłoszenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:
- wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 1) do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,
 - 3) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą — przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii, poświadczonej własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych

Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl
3. W przypadku wysłania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy, muszą być składane w oryginale,
 - 3) dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, inne niż oferta o których mowa powyżej, składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem następują w formie pisemnej.

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marek Bator, tel. 15 644 10 10,

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty i obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy — załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ogłoszenia.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - 4) Umowę uwzględniającą zapisy „istotnych dla stron postanowień umowy” stanowiących załącznik nr 4 do ogłoszenia.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11 wew. 378, adres e-mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, ul. Mickiewicz 34, 27-600 Sandomierz, oraz oznakowana:

OFERTA — „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.” - nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r. godz. 12.30, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 30.12.2019r. do godz. 12.00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, ul. Mickiewicz 34, 27-600 Sandomierz — biuro podawcze w terminie do dnia 30.12.2019 r. do godz. 12.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2019r. o godz. 12.30 w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, ul. Mickiewicz 34, 27-600 Sandomierz, IV piętro - sala konferencyjna.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny: U W A G A !

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie „formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia. Łączną wartość brutto należy odpowiednio wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr I do ogłoszenia.
3. Cena podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków naliczonych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek VAT.
6. Cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium - Cena (C) waga kryterium 100%

Kryterium cena wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$C = \text{najniższa cena oferowana spośród ważnych ofert} / \text{cena oferty badanej} \times 100\%$

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością,

jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów .

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36 b ust. 1 a Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - 1) gdy nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy. jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Istotne dla stron postanowienia umowy - załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Załączniki:

Nr 1 - formularz z ofertowy

Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 2a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 3 - formularz cenowy

Nr 4 - istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.”

Wykonawca:

Imię i nazwisko/firma

Adres (siedziba):

Telefony:.....Fax:.....

Adres e-mail

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy tj. od **2 stycznia 2020r. do 31.12.2021r.** zgodnie z wymaganiami SIWZ za cenę

CENA BRUTTO:PLN

(słownie brutto:)

- Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 70% osób wykonujących działalność operacyjną (doręczyciele) realizujących przedmiotowe zamówienie będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i uwzględniliśmy wszelkie koszty z tego tytułu.
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, zapewniamy wykonanie zamówienia na warunkach tam określonych i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wykonanie części zamówienia powierzę podwykonawcom:

L.p.	Nazwa podwykonawcy, adres, firma	Wskazanie części zamówienia, które powierzone zostanie podwykonawcy

- jeżeli żadna część zamówienia nie będzie powierzona podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

- Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

(4)

.....dnia

.....
(podpis wykonawcy)

Wykonawca:

Imię i nazwisko/firma

Adres (siedziba):

Telefon:..... Fax:.....

Adres e-mail

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.”

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
podpis Wykonawcy

* jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:

Imię i nazwisko/firma

Adres (siedziba):

Telefon:..... Fax:.....

Adres e-mail

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.”

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.*.....(postać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcy/ami: *..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu. NIE/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

podpis Wykonawcy

* .jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Formularz cenowy

nazwa firmy

dokładny adres

NIP/REGON

Tel./fax., e-mail

szacowane ilości przesyłek do nadania w okresie 2 lat:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto	Szacunkowa ilość (szt.) za 2 lata	Wartość netto (4x5)	Stawa VAT%	Wartość brutto za 2 lata (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRZESYŁKI LISTOWE W OBROcie KRAJOWYM							
Listy zwykłe							
1	List ekonomiczny	format S do 500g		2800	0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g		3	0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
2	List priorytetowy	format S do 500g.		3300	0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g		2	0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
Listy polecone							
3.	List polecony - ekonomiczny	format S do 500g		26000	0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g			0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
4.	List polecony priorytetowy	format S do 500g.		800	0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g		20	0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru							
5.	List polecony - ekonomiczny	format S do 500g		25000	0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g			0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
6.	List polecony - priorytetowy	format S do 500g		700	0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g		20	0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00

PACZKI POCZTOWE W OBROcie KRAJOWYM							
Paczki ekonomiczne							
7.	Gabaryt A	do 1 kg		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
8.	Gabaryt B	do 1 kg		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
Paczki priorytetowe							
9.	Gabaryt A	do 1 kg		3	0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
10.	Gabaryt B	do 1 kg		3	0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru							
11.	Gabaryt A	do 1 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
12.	Gabaryt B	do 1 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru							
13.	Gabaryt A	do 1 kg			0,00	zw.	
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	
14.	Gabaryt B	do 1 kg			0,00	zw.	
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym							
Listy zwykłe							
15.	List ekonomiczny – Europa, łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g		2	0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
16.	List ekonomiczny – kraje pozaeuropejskie	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
Listy zwykłe priorytetowe							
17.	List priorytetowy – Europa, łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem Strefa A	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
18.	List priorytetowy – Ameryka Północna, Afryka Strefa B	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00

19.	List priorytetowy- Ameryka Południowa, Środkowa i Azja Strefa C	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
	Strefa D	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
Listy polecane priorytetowe							
21.	List polecany priorytetowy – Europa, łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem Strefa A	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g		30	0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g		30	0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
22.	List polecany priorytetowy – Ameryka Północna, Afryka Strefa B	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
	i Azja Strefa C	do 50g			0,00	zw.	0,00

		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
	i Oceania Strefa D	do 50g			0,00		0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru							
25.	List polecony, priorytetowy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – Europa, łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem Strefa A	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g		10	0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g		10	0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
26.	List polecony, priorytetowy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - Ameryka Północna, Afryka Strefa B	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
27.	List polecony, priorytetowy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru -Ameryka Południowa, Środkowa i Azja Strefa C	do 50g			0,00	zw.	0,00

		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
28.	List polecony, priorytetowy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - Australia i Oceania Strefa D	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
ZWROTY							
Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym							
29.	List polecony - ekonomiczny	format S do 500g			0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g			0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
30.	List polecony priorytetowy	format S do 500g.			0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g			0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym							
31.	List polecony - ekonomiczny	format S do 500g.			0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g			0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00
32.	List polecony priorytetowy	format S do 500g.			0,00	zw.	0,00
		format M do 1000g			0,00	zw.	0,00
		format L do 2000g			0,00	zw.	0,00

Zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym							
33.	Gabaryt A	do 1 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
34.	Gabaryt B	do 1 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
Zwrot paczki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym							
35.	Gabaryt A	do 1 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
36.	Gabaryt B	do 1 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg			0,00	zw.	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg			0,00	zw.	0,00
Zwroty przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym							
37.	Zagraniczne	o 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00
		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
Zwroty przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym							
38	Zagraniczne	do 50g			0,00	zw.	0,00
		ponad 50 do 100g			0,00	zw.	0,00

		ponad 100 do 350g			0,00	zw.	0,00
		ponad 350 do 500g			0,00	zw.	0,00
		ponad 500 do 1000g			0,00	zw.	0,00
		ponad 1000 do 2000g			0,00	zw.	0,00
Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego							
39.	Odbiór korespondencji	1 punkt –opłata miesięczna		24	0	23%	0,00

Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wraz z odbiorem korespondencji od Zamawiającego oraz zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podziałem na:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane z uwzględnieniem podziału na przesyłki najszybszej kategorii oraz przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii nadane i doręczane za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) paczki w obrocie krajowym - przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki najszybszej kategorii oraz przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
 - 4) ewentualnie inne przesyłki wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.
3. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto PLN (słownie brutto:)
4. Wykonawca zapewnia że:
 - 1) Dostarczanie przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwrotów odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego do godziny 10.00 (ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, parter, Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Sandomierzu).
 - 2) Odbieranie korespondencji przez Wykonawcę będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego w godz. od 14.00 do godz. 15.00.
5. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
6. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.
8. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) Za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto liczonej od miesięcznej wartości usługi.
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo

pocztowe.

9. Usługi będą opłacane w formie opłaty z dołu.
10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego co najmniej 70% osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) realizujących przedmiotowe zamówienie. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający realizację zasady minimalizacji przetwarzania danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, przygotowaną w sposób zapewniający realizację zasady minimalizacji przetwarzania danych

osobowych pracowników, zgodnie z RODO.

13. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych krajowych i paczek pocztowych zgodnie z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r poz. 545).
14. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana.” wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
15. Ceny usług wynikające z „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik do umowy mogą ulec zmianie w sytuacjach opisanych w pkt 28. W zakresie cen usług nie ujętych w „Formularzu cenowym” zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy.
16. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz miesięczna opłata za odbiór korespondencji.
17. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe książki nadawcze dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych i paczek pocztowych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
18. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
19. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, płatnych przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.
20. Faktury będą wystawiane ma:
Powiat Sandomierski
ul. Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
NIP: 864 18 23 946
Płatnikiem faktury będzie:
Starostwo Powiatowe w Sandomierzu
ul. Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
21. Załącznikiem do wystawianych faktur VAT będzie specyfikacja ilościowo— wartościowa faktycznie wykonanych usług.
22. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu drugiej strony do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu na ich usunięcie wyznaczonego w wezwaniu.
23. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku istotnego naruszenia obowiązków wynikających z umowy.
24. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź Zamawiającego,

Wykonawca bądź Zamawiający zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia pkt 1.

25. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2018 i., poz. 421 ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 i-., poz. 1025). Zamawiający ma prawo do odszkodowania od Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w niniejszych aktach prawnych.
26. Umowa zostaje zawarta na czas określony z okresem obowiązywania od 02.01.2020r. do 31.12.2021r.
27. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do umowy regulaminu świadczenia usług pocztowych, który wiązałby Strony w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ustawą - Prawo zamówień publicznych.
28. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp., w trakcie obowiązywania umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
 - a) zmiany podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę wartości umowy o różnicę na plus lub minus. Zmiany takie mogą nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
29. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłową realizację umowy.
30. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie przez zainteresowane strony. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej. Właściwym będzie sąd miejsca wykonania umowy.