

Zarząd Powiatu w Sandomierzu

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu w formie regrantingu w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Powiatu Sandomierskiego, szczególnie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „**operatorem projektu**”, który przeprowadzi konkurs, wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaze środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.
2. Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Powiatu Sandomierskiego, szczególnie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego będzie realizowane w formie wsparcia , o którym mowa w art.11 ust.1 pkt 1 oraz art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Na realizację wyżej wymienionego zadania **w formie regrantingu w roku 2020 r. przeznaczają się 15 000,00 zł, (piętnaście tysięcy złotych),** w 2019 r. na zadania z tego zakresu przekazano dotację w wysokości – 15 000,00 zł.

3. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą być przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora projektu.
4. **Do zadań operatora projektu**, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej;
 - 2) przeprowadzenie wyboru realizatorów projektów w formie otwartego konkursu
 - 3) zawarcie z nimi umów na realizację projektów;
 - 4) wypłata środków na realizację projektów;
 - 5) monitoring realizacji projektów pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 6) rozliczenie środków przyznanych na realizację każdego z projektów;
 - 7) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - 8) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
 - 9) działań związanych z promocją projektów i ich efektów
5. Operator projektu zobowiązany będzie do utworzenia na terenie powiatu sandomierskiego biura projektu dostępnego dla potencjalnych grantobiorców co najmniej 5 dni w tygodniu (pon. – pt.) przez 3 godz. dziennie. W ofercie należy zamieścić szczegółowe informacje na ten temat. Biuro projektu powinno świadczyć usługi konsultingowe dla potencjalnych grantobiorców.

II. Zasady i warunki zlecenia realizacji

1. W ramach dofinansowania realizacji projektów dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Powiatu Sandomierskiego i dla jego mieszkańców.
3. W umowie z operatorem projektu dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych, wynagrodzeń i honorariów.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.
6. Realizatorami projektów w ramach konkursu na dotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie winno być realizowane w 2020 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończyć się nie później niż **do 31. 12.2020 r.**
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art.16 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu w Sandomierzu a operatorem projektu.
4. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (.Dz.U. 2019, poz. 1781) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (.Dz.U. 2019, poz. 869 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem: **„Konkurs ofert na wybór operatora projektu w formie regrantingu w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych powiatu sandomierskiego, szczególnie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** w biurze obsługi interesanta **Starostwa Powiatowego w Sandomierzu**, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, parter budynku do godz. 15.00 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz do **dnia 2 czerwca 2020 r.** (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu)

1. Wymagana dokumentacja:
 - 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do załączenia ww. dokumentu;
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) Załącznik w postaci opracowanych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 czerwca 2020 r.** o godz. 10.00 w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34.
3. Otwarcia ofert i ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
4. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty jeżeli nie spełnia ona warunków określonych w ust. 1 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania skutkuje odrzuceniem oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta będzie oceniana pod względem formalnym zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
 - 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) oferta została złożona w terminie na obowiązującym wzorze oferty;
 - 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
 - 7) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - 8) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem), kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
2. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w ust 1 pkt 1-5, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
3. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania (maks. 55)
1	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: • logiczna spójność oferty, • kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane • doświadczenie w realizacji podobnych zadań, • współpraca z otoczeniem, • ocena rzetelności i terminowości rozliczenia dotacji otrzymanych w ubiegłych latach.	od 0 do 10
2	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym (harmonogramem i zakładanymi rezultatami).	od 0 do 10
3	Ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji regrantingu.	od 0 do 10
4	Ocena zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.	od 0 do 5
5	Ocena wkładu własnego finansowego (finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł) w realizację zadania (1-2,5 pkt: 1-9% całkowitych kosztów zadania; 3-3,5 pkt: 10-29%; 4-4,5 pkt: 30-49%; 5 pkt: 50% i więcej).	od 0 do 5
6	Ocena wkładu własnego rzeczowego i osobowego (praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania).	od 0 do 5
7	Korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom powiatu.	od 0 do 10

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
6. Komisja Konkursowa może dokonać telefonicznych wyjaśnień w sprawie oferty z osobą wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,

8. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sandomierzu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Decyzja Zarządu Powiatu w Sandomierzu jest ostateczna.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu i harmonogramu, dostarczone w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przydzielonej dotacji,
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie w/w terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji,
12. Wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Wykonawcę (Oferenta) oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający:
 - 1) opis wydatku;
 - 2) numer umowy;
 - 3) kwotę kosztu finansowego w ramach zadania;
 - 4) wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania(dofinansowanie Powiatu czy wkład własny finansowy);
 - 5) akceptacje wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.

VII. Inne informacje

1. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.powiat.sandomierz.pl i publikację na stronie BIP - bip.powiat.sandomierz.pl;
2. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
3. Zarząd Powiatu w Sandomierzu zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.