

UCHWAŁA NR 295/2020
ZARZĄDU POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 12 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Sandomierskiego w 2020 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) profilaktyki i ochrony zdrowia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sandomierskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Marcin Piwnik

.....
Wojciech Dzieciuch

.....
Grażyna Szklarska

.....
Zygmunt Kwasek

.....
Ryszard Nagórny

Zarząd Powiatu w Sandomierzu

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2020 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

I. Edukacji, oświaty i wychowania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - **4 000 zł.**

W 2019 r. na zadania z tego zakresu przekazano dotację w wysokości - 2 450 zł.

II. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - **5 000 zł.**

W 2019 r. na zadania z tego zakresu przekazano dotację w kwocie - 3 500 zł.

III. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - **5 000 zł.**

W 2019 r. na zadania z tego zakresu przekazano dotację w kwocie - 5 000 zł.

IV. Profilaktyki i ochrony zdrowia

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - **5 000 zł**

W 2019 r. na zadania z tego zakresu przekazano dotację w kwocie - 6 000 zł.

1. Warunki składania ofert:

1) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niezbędny druk do złożenia oferty można pobrać ze strony internetowej www.powiat.sandomierz.pl lub ze strony BIP - bip.powiat.sandomierz.pl;

2) ofertę należy złożyć w biurze obsługi interesanta **Starostwa Powiatowego w Sandomierzu**, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, parter budynku. w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT” oraz informacją, jakiego zakresu zadanie oferta dotyczy.

3) do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferent i umocowanie osób go reprezentujących. UWAGA: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,

b) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

c) aktualny statut organizacji,

d) informację o odpowiednich kwalifikacjach osób mających realizować zadanie.

4) w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu - winna być ona potwierdzona "za zgodność z oryginałem" przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

5) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów,

6) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zasady przyznawania dotacji:

1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.),

2) złożenie oferty o dotację, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,

3) w przypadku złożenia ofert na którekolwiek z zadań określonych w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w 2020 r.,

4) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sandomierskim, a wybranym oferentem – wzór umowy stanowi załącznik. Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (do pobrania ze strony internetowej www.powiat.sandomierz.pl lub ze strony BIP - www.sandomierz.bip.gmina.pl)

3. Termin i warunki realizacji zadania:

1) realizacja i rozliczenie zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

2) w ramach przyznanej przez Powiat Sandomierski dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

3) koszty będą uznane za kwalifikowalne czyli uznane za możliwe do sfinansowania tylko wtedy gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania,
- d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania,

4) koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 10% ogólnego kosztu zadania.

5) zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) wydatków na zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,

- b) pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta, a także kosztów wynagrodzenia pracowników o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu oraz delegacji służbowych pracowników,
- c) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej lub budowlanej,
- d) spłat zaległych zobowiązań Oferenta ubiegającego się o dofinansowanie,
- e) kosztów obsługi rachunku bankowego,
- f) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) wydatków finansowanych aktualnie z innych źródeł,
- i) nagród, premii i innych form gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

6) dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania, muszą być wystawione w terminie realizacji zadania i dotyczyć zakresu zadania określonego w umowie.

7) oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu projektu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta. Wkład finansowy to środki finansowe własne oferenta, wpłaty lub opłaty adresatów zadania publicznego lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Powiatu Sandomierskiego.

8) w umowie dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć **do 10% wysokości dotacji**, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych, wynagrodzeń i honorariów. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody zlecniodawcy, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

9) przekazanie środków finansowych następuje na numer rachunku bankowego podanego w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

10) zadanie musi być realizowane na terenie Powiatu Sandomierskiego.

11) zadanie, na realizację którego organizacja pozarządowa złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jej działalności statutowej.

12) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

13) oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania,

14) oferent powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, spełniającą niezbędne wymagania sanitarne,

15) oferent nie może przekazywać otrzymanej dotacji osobom trzecim w formie darowizny.

4. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **2 czerwca 2020 r.** o godz. 15.00 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu).

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 czerwca 2020 r.** o godz. 10.00 w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34,

2) otwarcia ofert i ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji,

3) Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty jeżeli nie spełnia ona warunków określonych w ust. 1 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 4 dni od daty doręczenia wezwania (wezwanie może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub drogą e-mail). Nie zastosowanie się do powyższego wezwania skutkuje odrzuceniem oferty,

4) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

f) w przypadku oferenta, który realizował zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5) Komisja Konkursowa może dokonać telefonicznych wyjaśnień w sprawie oferty z osobą wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień,

6) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sandomierzu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,

7) decyzja Zarządu Powiatu w Sandomierzu jest ostateczna,

8) **warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu i harmonogramu**, dostarczone w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przydzielonej dotacji,

9) podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Niezbędny druk do złożenia oferty można pobrać ze

strony internetowej www.powiat.sandomierz.pl lub ze strony BIP - bip.powiat.sandomierz.pl

10) jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie w/w terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji,

11) wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Wykonawcę (Oferenta) oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający:

- a) opis wydatku,
- b) numer umowy,
- c) kwotę kosztu finansowego w ramach zadania,
- d) wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania(dofinansowanie Powiatu czy wkład własny finansowy)
- e) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione

6. Inne informacje

- 1) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.powiat.sandomierz.pl i publikację na stronie BIP- bip.powiat.sandomierz.pl;
- 3) procedury związane z zawarciem umowy realizowane są przez wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, odpowiadające zakresowi realizacji zadania publicznego,
- 4) konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 5) Zarząd Powiatu w Sandomierzu zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.