

Załącznik nr 5**PROJEKT UMOWY****Nr**

zawarta w dniu 2020 roku w Sandomierzu pomiędzy:

Powiatem Sandomierskim / Starostwem Powiatowym w Sandomierzu

27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34, numer NIP 864-182-39-46, REGON 830409235

reprezentowanym przez:

1. Marcina Piwnika – Przewodniczący Zarządu - Starosta
2. Wojciech Dziedziucha – Członek Zarządu - Wicestarosta

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwany dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup środków ochrony, środków higienicznych oraz aparatury medycznej i diagnostycznej, zwanej dalej produktami i sukcesywna ich dostawa przez Wykonawcę do placówek wskazanych przez Zamawiającego w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w Charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 1 do Zaproszenia, zwanej dalej charakterystyką.
2. Celem dostawy jest realizacja projektu pn. „WSPARCIE POWIATU SANDOMIERSKIEGO W WALCE Z KORONAWIRUSEM”.

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał materiały: jednorazowo dla każdej z placówek wskazanych w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż ilość dni wskazana w Formularzu oferty wraz załącznikiem (załącznik nr 1 i 1A), licząc od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: adresy placówek zostaną udostępnione Wykonawcy w protokołach odbioru produktów, które zostaną przesłane drogą e-mailową przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Materiały będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub przedstawicielowi placówki, do której realizowana jest dostawa (Odbiorca) sprawdzenie materiałów w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie materiałów będzie polegało na upewnieniu się, że materiały są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że materiały odpowiadają wymogom określonym w Charakterystyce. Na okoliczność odbioru materiałów Wykonawca sporządza protokół określający nazwę, podstawowe parametry i ilość przedmiotu zamówienia (wzór protokołu odbioru Zamawiający udostępni Wykonawcy drogą e-mailową).
7. Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania, opieczetowania i podpisania protokołu odbioru oraz umieszczenia go w paczce, w której będą znajdowały się zamówione produkty.
8. Przed nadaniem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego drogą e-mailową skan protokołu oraz podać informację w jakim konkretnie dniu i godzinach zamówienie zostanie dostarczone do Odbiorcy.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu lub przedstawicielowi placówki, do której realizowana jest dostawa dokumenty, które dotyczą tych materiałów, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu jeśli dotyczy.
11. Korzyści i ciężary związane z materiałami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów przechodzą na Odbiorcę z chwilą wydania materiałów. Za dzień wydania materiałów odbiorcy

uważa się dzień, w którym materiały zostały odebrane przez Odbiorcę zgodnie z procedurą określoną w ust. 6.

12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania w przypadkach wystąpienia zagrożenia dla terminowej realizacji przedmiotu umowy w szczególności z powodu okoliczności związanych z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polski stanu epidemii:

przedstawiciel Zamawiającego: imię i nazwisko....., e-mail.....tel.:

przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko....., e-mail.....tel.:

§ 3

1. Strony ustalają, że łączna cena za dostarczane przez Wykonawcę produkty wynosi zł (słownie:), co jest zgodne z wartościami podanymi przez Wykonawcę w Ofercie. Cena obejmuje koszty transportu do placówek wskazanych w § 2 ust. 2, oraz koszty szkolenia z obsługi sprzętu (jeśli dotyczy).
2. Zapłata ceny nastąpi po odbiorze produktów i otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku oraz bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Zamawiający dokona zapłaty, po dostawie każdej partii materiałów, na podstawie faktury/rachunku w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca, na fakturze/rachunku zobowiązany jest zamieścić informację o numerze umowy i nazwie projektu.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych, które zostały określone przez Wykonawcę w Uszczegółowieniu do oferty (załącznik nr 3 do zaproszenia).
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości i asortymentu poszczególnych pozycji przedmiotu umowy, zawartych w ofercie Wykonawcy. Jednakże zmiana ilości asortymentu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Decyzje w powyższym zakresie podejmuje Zamawiający.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, określonej w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany cen urzędowych, zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z obowiązujących przepisów, zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego a także w przypadku udokumentowanej przez Wykonawcę zmiany kwoty przez producenta. Zmiana kursu walut nie stanowi podstawy do waloryzacji kwoty. Zmiana ceny wprowadzona zostanie w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania cen lub marż wyższych niż maksymalne w przypadku określenia przez właściwe organy władzy publicznej w trybie art. 8 lub 8a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 ze zmianami) maksymalnych cen lub marż na materiały objęte przedmiotem umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela rękojmi na materiały określone w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 4 do zaproszenia na okres 24 miesięcy. Okres rękojmi liczony jest od daty odbioru.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi/gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach w chwili dokonania odbioru jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości **1 % ceny określonej** w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Jeżeli niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami związanymi z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polski stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy, w przypadku wykonania przedmiotu umowy, ze względu na osiągnięcie ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, w terminie wcześniejszym, niż okres na jaki została zawarta umowa. Rozwiązanie umowy nastąpi ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.

§ 6

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj:

1. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu „WSPARCIE POWIATU SANDOMIERSKIEGO W WALCE Z KORONAWIRUSEM” zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Zmian zapisanych w zaproszeniu do składania ofert.

§ 7

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Powiat Sandomierski / Starostwo Powiatowe w Sandomierzu zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu dostawy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Starostwa Powiatowego w Sandomierzu wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej dostawy i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu dostawy.

§ 8

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca został poinformowany, że:

1. administratorem jego danych osobowych jest Powiat Sandomierski / Starostwo Powiatowe w Sandomierzu z siedzibą: 27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mailowym: gradzinski@powiat.sandomierz.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat po ustaniu umowy,
6. Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
8. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY