

Znak: ZP.272.1.2021

POWIAT SANDOMIERSKI
27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34
tel. 15/832 32 43; fax 15/832 28 29
NIP 864-18-23-946 REGON 830409235

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SWZ)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej próg unijny o którym stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Utworzenie bazy inicjalnej GESUT oraz bazy BDOT500 w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0016/17”

ZAMAWIAJĄCY upoważniony do przeprowadzenia postępowania:

Powiat Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Zatwierdził dnia: **03.02.2021 r.**

W podpisie Marcin Piwnik
Starosta Sandomierski

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1 Postępowanie jest przeprowadzone wspólnie przez Zamawiających:

Powiat Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
telefon: 15 644 10 10
faks: 15 832 28 29
e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.powiat.sandomierz.pl/>

Powiat Staszowski
ul. Józefa Piłsudskiego 7
28-200 Staszów
telefon: 15 864 27 65
faks: 15 864 22 11
e-mail: powiat@staszowski.eu

Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów
telefon: 15 868 29 71
faks: 15 868 47 21
e-mail: powiat@opatow.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oparciu o przepisy art. 132 i następne ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

2.2 Do przeprowadzenia postępowania na rzecz i w imieniu pozostałych Zamawiających na podstawie zawartej umowy partnerskiej jest upoważniony Powiat Sandomierski.

2.3 Zamówienie będzie udzielane przez każdego z Zamawiających indywidualnie co oznacza podpisanie przez wybranego Wykonawcę umowy z każdym Zamawiającym oddzielnie na odpowiednie Zadanie o których mowa w pkt. 3.1 i na warunkach opisanych w rozdziale 14 SWZ .

Projekt pn. „e-GEODEZJA – cyfrowy zasób geodezyczny powiatów: Sandomierskiego, Opatowskiego i Staszowskiego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 , Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa

2.4 Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp. Tym samym zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.6 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:

- a) „kwalifikowany podpis elektroniczny” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej
- c) „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
- d) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- e) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- f) „jednolity dokument” - jednolity europejski dokument zamówienia, którego standardowy formularz został ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dziennik Urzędowy UE L 3 z 06.01.2016 str. 16);
- g) Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- h) Podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- i) Przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami

lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

- j) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- k) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)

2.7 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11 wew. 378, adres e-mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie w środowisku EWMAPA Geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (powiatowej bazy GESUT) oraz bazy danych obiektów topograficznych (bazy BDOT 500) dla każdego z uczestników projektu pn. „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Staszowskiego i Opatowskiego”.
- 3.2. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem projektu „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Staszowskiego i Opatowskiego”.
- 3.3. Celem zamówienia w ujęciu ogólnym jest:
 - utworzenie w środowisku EWMAPA Geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (powiatowej bazy GESUT) w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT z dnia 21 października 2015 roku. (Dz. U. z 2015r. poz. 1938) dla każdego uczestnika projektu.
 - utworzenie w środowisku EWMAPA bazy danych obiektów topograficznych (bazy BDOT 500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 - BDOT500 w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 2028) dla każdego uczestnika projektu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ (zwany dalej OPZ)

- 3.4. Przedmiot zamówienia ze względu na liczbę Zamawiających, zakres, terminy oraz wartość zamówienia został podzielony na trzy części :

Część 1 - utworzenie bazy inicjalnej GESUT oraz bazy BDOT500 dla powiatu sandomierskiego

Część 2 - utworzenie bazy inicjalnej GESUT oraz bazy BDOT500 dla powiatu staszowskiego

Część 3 - utworzenie bazy inicjalnej GESUT oraz bazy BDOT500 dla powiatu opatowskiego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.

3.5. Opis podstawowych zadań i czynności do wykonania po stronie Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia.

- a) utworzenie inicjalnej bazy GESUT, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy na podstawie udostępnionych danych z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- b) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 - BDOT500, o której mowa w art. 4 ust. 1b, 1ba ustawy na podstawie udostępnionych danych z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- c) opracowanie na podstawie zbiorów danych zawartych w bazach, o których mowa w art. 4 ust 1a i 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, mapy zasadniczej z redakcją dla skali 1:500 – 1:1000
- d) utworzenie dla zbiorów danych objętych bazami danych, o których mowa powyżej, oraz dla związanych z nimi usług metadanych opisujących te zbiory i usługi zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
- e) harmonizacja baz danych GESUT, BDOT500 i EGIB
- f) weryfikacja poprawności i zgodności ze schematem aplikacyjnym oraz poprawności merytorycznej utworzonych baz danych.
- g) implementacja do bazy danych Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów bazy danych GESUT, BDOT500.
- h) sporządzenie dokumentacji w formie operatu technicznego.

Ilekość w OPZ są opisywane warunki realizacji czy zakresy przedmiotu zamówienia , należy przez to rozumieć warunki i zakresy opisujące część przedmiotu zamówienia .

3.6. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku pojawienia się w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę i mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, należy taki opis odczytywać jako opis przykładowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania funkcjonalne i inne określone w SWZ i załącznikach do niej, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.

3.7. Wymagania w zakresie gwarancji

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane usługi na okres nie krótszy **niż 36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia osobno dla danej części zamówienia.

3.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia

Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia wykonujących czynności: utworzenia inicjalnej bazy GESUT oraz bazy BDOT500, których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu czynności oraz powołanie się oświadczającego, że świadczenie jest wykonywane w ramach zawartej umowy w sprawie zamówienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, datę zgłoszenia przez pracodawcę do ubezpieczeń oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.8 SWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W przypadku uzasadnionych

wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SWZ – formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców. Wykonawca zamieszcza również informacje o podwykonawcach w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „**jednolitym dokumentem lub JEDZ**”) – oświadczenie to stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczące Podwykonawców.

3. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy na którego zasoby wykonawca nie powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ .

4. Zamawiający w przypadku gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji będzie żądał od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia w formie JEDZ oraz , jeżeli zmiana będzie dotyczyć podmiotu trzeciego na zasoby, którego powoływał się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy – zgodnie z dokumentami określonymi w SWZ

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników

3.10. Wymagania w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji ważnego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający oszacował szkody mogące powstać w wyniku realizacji umowy i wymaga ubezpieczenia :

- dla części 1 zamówienia na kwotę co najmniej: **1 000 000,00 zł**;
- dla części 2 zamówienia na kwotę co najmniej: **1 000 000,00 zł**;
- dla części 3 zamówienia na kwotę co najmniej: **1 000 000,00 zł**;

Dokument spełniający w/w warunek Wykonawca musi przedłożyć przed podpisaniem umowy o czym mowa w dalszej części SWZ.

3.11. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**, dla każdego Zamawiającego o których mowa w pkt.1.1 SWZ

3.11 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Rodzaj zamówienia – usługi

- 72320000-4 – Usługi bazy danych
- 72314000-9 – Usługi gromadzenia i scalania danych
- 72312000-5 – Usługi wprowadzania danych
- 72312100-6 – Usługi przygotowywania danych
- 72316000-3 – Usługi analizy danych
- 71354000-4 – Usługi sporządzania map
- 71355000-1 – Usługi pomiarowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**) dla każdej części zamówienia znajduje się w **załączniku 7 do SWZ**. Zamawiający zaleca aby w ramach przygotowania oferty Wykonawca przeprowadził analizę stanu zasobu geodezyjnego dla danej części zamówienia. Oferta może zostać również złożona bez w/w analizy.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020, Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :

- a) dla części 1 - **20 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 31.12.2022 r.
- b) dla części 2 - **20 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 31.12.2022 r.
- c) dla części 3 - **20 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 31.12.2022 r.

4.2 Wskazany w pkt. 4.1 termin oznacza podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

5.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie dla żadnej z części.

b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie dla żadnej części zamówienia.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie dla żadnej części zamówienia.

d) zdolności technicznej lub zawodowej :

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże (dla części od 1 do 3), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał jedną usługę, obejmującą wykonanie prac geodezyjnych, dotyczących opracowania lub aktualizacji zbiorów danych GESUT i opracowania lub aktualizacji zbiorów danych BDOT500 wraz z zasilaniem dowolnego systemu teleinformatycznego, w którym prowadzone są bazy danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, przy czym prace te były wykonywane łącznie w ramach jednej umowy lub zamówienia, a wartość łączna tej usługi (lub usług) nie może być mniejsza niż **1 000 000,00 PLN brutto**.

Uwaga 1:

1. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania ofert.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą oddzielnie każdej z części zamówienia, z tym, że ta sama usługa może być wykazana w każdej z trzech części. Oznacza to że Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia lub dwie części może wykazać jedną usługę która jednocześnie spełnia postawione warunki dla każdej części zamówienia.

3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (dla części od 1 do 3) :

a) Kierownik prac w zakresie GESUT i BDOT500 (1 osoba)

- posiadający uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U 2020 poz. 2052);

- który w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika przy realizacji co najmniej jednej zakończonej usługi obejmującej wykonanie prac geodezyjnych skutkujących opracowaniem lub aktualizacją zbiorów danych GESUT, **albo** opracowaniem lub aktualizacją zbiorów danych BDOT500, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 500 000,00 PLN brutto.

b) Specjalista ds. GESUT i BDOT500 – minimum 3 osoby:

- posiadający uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U 2020 poz. 2052);

- który ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako specjalista przy realizacji co najmniej jednej zakończonej usługi obejmującej wykonanie prac geodezyjnych skutkujących opracowaniem lub aktualizacją zbiorów danych GESUT, **albo** opracowaniem lub aktualizacją zbiorów danych BDOT500

Uwaga 2 :

1. Zamawiający dopuszcza spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku przez te same osoby w każdej z części zamówienia (osoby mogą się powtarzać). Oznacza to, że ta sama osoba/osoby może spełniać warunek dla 1, 2 oraz 3 części zamówienia i uczestniczyć w ich realizacji.

2. Nie dopuszcza się łączenia funkcji Kierownika prac z funkcją Specjalisty przez tą samą osobę.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłową i terminową realizację zamówienia i powinien we własnym zakresie przewidzieć i powołać odpowiedni zespół osób do realizacji przedmiotu umowy w szczególności zależny do ilości części zamówienia jakie będzie realizował. Postawiony warunek w SWZ w zakresie „dysponowania zdolnymi osobami” należy rozumieć jako minimalny, który nie zwalnia wykonawcy od w/w odpowiedzialności
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w/w osób w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień, doświadczenia nie gorszego niż osoby wskazane na etapie składania ofert
5. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku (tj. lit. a i b) może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii i posiada wpis do centralnego rejestru osób prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65)

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)

5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.1.

5.2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

5.2.2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera treść formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

5.2.4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw

wykluczenia oraz w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolite dokumenty każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 5.3 SWZ.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SWZ w sposób i w trybie tam określonym.

Zasady sporządzenia JEDZ określono w pkt 7.12 SWZ

Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.

5.2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.2.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.2.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2.10. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.2.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, podpisany/e przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.

Zasady sporządzenia JEDZ określono w pkt 7.12 SWZ

5.3 Postawy wykluczenia z postępowania

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.

5.3.3. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 5.3.1. wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

5.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.

5.3.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5.3.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunki, o którym mowa w ust 5.3.1.

5.3.7 Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

6. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. **Procedurę odwróconą**.

Na podstawie art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do niniejszej SWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w skrócie JEDZ). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

1.1. W jednolitym dokumencie należy podać m.in. następujące informacje:

- a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2

- ustawy PZP informacje wymagane w Części III lit. A Jednolitego dokumentu
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C JEDZ;
 - e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2; art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C,
 - f) Wykonawca w Części II Sekcji C jednolitego dokumentu (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*), oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje o ile jest to wiadome wykaz proponowanych podwykonawców).
 - g) Wykonawca w Części II Sekcji D jednolitego dokumentu (*Informacje dotyczące podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega*), oświadcza o poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających na zasadach i w zakresie określonym w art. 118 ustawy Pzp
 - h) Wykonawca w Części IV jednolitego dokumentu może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
 - i) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu jednolitego dokumentu JEDZ obejmującego oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę).

- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu.
- 4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców, odrębnie dla każdego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego.

6.2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, posiadanego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga: w wykazie należy wskazać kontakt do podmiotu / zleceniodawcy który może potwierdzić wymagane doświadczenie.

2. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym postaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 6.2.1 ppkt 5 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.1 ppkt 5. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6.2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.2.2 ppkt 1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą,

złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 6.2.2. odpowiednio ppkt 1

6.2.4. Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 6.2.1. ppkt 4-5 SWZ.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 6.2.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

6.2.5. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

6.2.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

7. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej

7.1.1. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

7.1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty z wymaganymi załącznikami), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl.

7.1.3. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)).

7.1.4. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony w akapicie powyżej SWZ lub za pośrednictwem e-mail: **inwestycje@powiat.sandomierz.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.

7.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz **do formularza do komunikacji**.

7.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Zamawiający zaleca korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (Formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów o których mowa powyżej w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 7.1 Powyższe ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania oraz wynika z braku możliwości wygenerowania dedykowanej skrzynki ePuap do obsługi zamówień publicznych.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu .

7.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

7.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7.10. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów

przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452)

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacje dotyczące jednolitego dokumentu

7.12. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie elektronicznej:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższymi adresami:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

lub

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> – w tym celu jednolity dokument o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, należy pobrać, ze strony <http://bip.powiat.sandomierz.pl/> z zakładki /Przetargi/, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu jednolitego dokumentu obejmującego oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia (oraz dla każdego z podmiotów składających wspólną ofertę).

Jednolity dokument, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 118 ustawy Pzp.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane

do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do oferty wykonawcy zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt 10. SWZ.

7.13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- a) W sprawach formalno-prawnych: Witold Ćwiek - tel. 15 6441010, 15 6441111 wew. 388 w godz. od 7:30 do 15:30
- b) W sprawach merytorycznych: Robert Jarosz - tel. 15 6441010, 15 6441111 wew. 360 w godz. od 7:30 do 15:30

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- a) dla 1 części przedmiotu zamówienia : 30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy)
- b) dla 2 części przedmiotu zamówienia : 30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy)
- c) dla 3 części przedmiotu zamówienia : 30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy)

8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: **74 9429 0004 2001 0013 2251 0024** (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę postępowania oraz część zamówienia.)

8.5. W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania którego dotyczy.

8.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

8.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt. 10 SWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8.10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.11. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

8.12. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

8.13. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.

8.14. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.

8.15. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.03.2021 roku do godz. 11:00.**

8.16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 90 dni tj. do dnia 09.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 11 SWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY W TYM INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

10.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły znajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

Instrukcja obsługi miniPortalu znajduje się pod następującym linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.3 Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ stąd wymaga się zastosowania formularza oferty wg wzoru – załącznik 1 do SWZ

10.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal

10.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.8 Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej zgodnie z wymaganiami pkt 5.2.5. – 5.2.11. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- d) Jednolity dokument jako własne oświadczenie wykonawcy pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- e) Jednolity dokument dla każdego z podmiotów udostępniających zasoby pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- f) Jednolity dokument dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- g) Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)

10.9.Oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz.346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.10. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

10.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.13. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zmiana oferty, wycofanie oferty:

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

Instrukcja obsługi miniPortal znajduje się pod następującym linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Termin składania ofert:

12.03.2021 r. godz. 11.00

- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

- c) Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

- a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- b) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Sposób złożenia oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sandomierzu , ul. Adama Mickiewicza 34 , 27-600 Sandomierz , w pokoju 403, w dniu **12.03.2021 r. o godz. 11.30**

11.2 Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez miniPortal.

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarci ofert zawierającą informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.1025 późn. zm.).
- 12.2. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 12.3. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.

- 12.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia ,wynikające z zapisów projektowanych postanowień umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.(np. koszty delegacji, odbiorów, spotkań, koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób czy ekspertów ,koszty w przypadku wydłużenia realizacji projektu , koszty związane z udzieloną gwarancją , inne koszty pośrednie itp.)
- 12.7. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
- 12.8. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej oferty uwzględniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.10. Cena netto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenie określoną w projektowanych postanowieniach umowy.
- 12.11. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz.2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.13. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 16.4 SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

Informacje dotyczące walut obcych:

- 12.14. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 12.15. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty przesłania ogłoszenia do publikacji w Dz. Urz. U. E.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT DLA CZĘŚCI 1, 2, 3

Kryterium	znaczenie
1) Cena (Pc)	60 %
2) Doświadczenie kierownika prac (Dk)	40 %

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

A) w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = (c_m/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś c oznacza cenę danej oferty.

Uzyskana wartość (c_m/c) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów**

B) w kryterium „Doświadczenie kierownika prac” ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym (zał.1 do SWZ) oraz ostatecznie zweryfikowane w wykazie osób (zał. 6 do SWZ) :

Lp.	Liczba wykonanych usług (pełnienie funkcji kierownika prac)	Liczba punktów Dk
1	1 usługa	0 pkt
2	2 usługi	10 pkt
3	3 usługi	20 pkt
4	4 usługi	30 pkt
5	5 lub więcej usług	40 pkt

Opis wymagania dla kryterium:

Jako „Doświadczenie Kierownika prac” posiadającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik, uznaje się pełnienie w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert funkcji kierownika prac przy realizacji zakończonych usług obejmujących wykonanie prac geodezyjnych skutkujących opracowaniem lub aktualizacją zbiorów danych GESUT, albo opracowaniem lub aktualizacją zbiorów danych BDOT500, przy czym wartość każdej zakończonej usługi musi wynosić co najmniej 500 000,00 PLN brutto

Warunki ogólne dla kryterium Dk

- W kryterium „Doświadczenie kierownika prac” oferta może otrzymać maksymalnie **40 punktów**
- W przypadku gdy wykonawca zaoferuje liczbę usług powyżej określonego maksimum Zamawiający do oceny oferty przyjmie 5 wykonanych usług oraz 40 pkt,
- Brak wpisania liczby Dk w formularzu ofertowym, mającym na celu uzyskanie większej liczby punktów będzie oznaczało przyznanie wykonawcy 0 pkt, chyba, że z przedłożonych do oferty dokumentów będzie wynikało wykonanie więcej niż 1 usługi.

13.2 Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = Pc_c + Dk$$

Zgodnie z art.2 pkt 5 lit.a Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów, **będzie uznana za ofertą najkorzystniejszą.**

13.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia w ustawowym terminie dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 6.2 SWZ

13.4 Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.

- 13.5 Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy pzp.
- 13.6 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 264 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zasady i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy są zawarte w pkt 20 SWZ.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik 8 do SWZ) oraz złożyć :
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami SWZ wraz z dowodem jej opłacenia.
- kopie stosownych uprawnień dla osób o których mowa w ust.5.1 pkt 2 lit. a) , b) SWZ

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę którego oferta została wybrana w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie odpowiednio dla danej części zamówienia tj. od 1 do 3.

15.2. Zabezpieczenie Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ustawy Pzp., w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Treść art. 449-453 ustawy Pzp dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy.

15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
z podaniem tytułu „umowa nr....., postępowanie znak sprawy ZP.272.1.2021.”.
Zwrot zabezpieczenia odbywa się zgodnie z art.450 ust 5 Pzp.

15.6. Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą oraz musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie.

15.7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia, a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonania przedmiotu umowy. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym również za zobowiązania wynikające z niniejszej SWZ).

15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.9. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.10. Zabezpieczenie obejmuje wszelkie kwoty jakich Zamawiający może żądać na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych , kosztów wykonania zastępczego oraz wszelkich kwot, co do których przysługuje mu prawo potrącenia wynikające z niniejszej SWZ i umowy.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY Z SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowi Załącznik 8 do SWZ.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczeń częściowych. Szczegółowe uregulowania zawiera wzór umowy (zał. nr 8 do SWZ).

16.4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego) ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

17.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

17.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

17.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

17.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.
Faks +48 224587800.

17.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

18. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

18.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy Pzp.

18.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256, 257 ustawy Pzp.

19. INFORMACJE PROCEDURALNE

19.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych zgodnie z treścią 3.2. SWZ.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.4. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

19.4.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

19.4.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19.4.2., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19.4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem <http://bip.powiat.sandomierz.pl/>

19.4.5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

19.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

19.6. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3:	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5:	Wykaz usług
Załącznik nr 6:	Wykaz osób
Załącznik nr 7:	Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami
Załącznik nr 8:	Projektowane Postanowienia Umowy
Załącznik nr 9:	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

ZATWIERDZAM:

W podpisie Marcin Piwnik
Starosta Sandomierski