

Dokument stanowi
załącznik Nr 1 do decyzji
Starosty Sandomierskiego
znak: GN. 6822.4.2022
z dnia 20.07.2022 r.

Załącznik Nr 1 .
do uchwały Nr 1/06/2022, 2/06/2022, 3/06/2022.
Ogólnego Zebrania Członków Spółki
z dnia 26.06.2022 r.

STATUT
SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA
WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ KAMIEŃ PLEBAŃSKI W SANDOMIERZU,
POWIAT SANDOMIERSKI, WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE.

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1.

Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Kamień Plebański w Sandomierzu o nazwie: Spółka „**WSPÓLNOTA GRUNTOWA GÓR PIEPRZOWYCH KAMIEŃ PLEBAŃSKI**” w Sandomierzu, zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą spółki jest miasto Sandomierz 27-600 Sandomierz, powiat sandomierski, województwo świętokrzyskie. Adres do korespondencji – miejsce zamieszkania Przewodniczącego zarządu spółki.

§ 3.

Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 5,9000 ha, położone na obszarze miasta Sandomierza, w obrębie ewidencyjnym *1 Kamień Plebański* obejmujące 4,7300 ha gruntów zadrzewionych i zakrzewionych oraz 1,1700 ha nieużytków, uznane na mocy decyzji Starosty Sandomierskiego znak: GN.70200.3.2017 z dnia 9 maja 2017 r. za Wspólnotę Gruntową Kamień Plebański.

§ 4.

Spółka została utworzona stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. *o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 140) w drodze uchwały osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej na ogólnym zebraniu w dniu 08 stycznia 2022 r. większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.

§ 5.

1. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad rzeczą wspólną i jej racjonalne zagospodarowanie.

2. Celem działalności spółki jest:

- 1) działalność związana z prowadzeniem edukacji ekologicznej, ochrona, zachowanie, środowiska naturalnego Parku Gór Pieprzowych,

- 2) działania i promocja na rzecz ekologii, ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 3) udostępnianie Parku w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, badawczych, dokumentacyjnych,
 - 4) działania służące ochronie przyrody, oznakowanie form ochrony przyrody, postawienie tablic informacyjnych, budowa lub remont infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych /obiektów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną antropopresją,
 - 5) działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju, wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 6) propagowanie edukacji ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnych,
 - 7) przedsięwzięcia z zakresu ochrony przyrody, mające na celu zachowanie, oraz zrównoważone użytkowanie,
 - 8) zakładanie, rozwijanie i prowadzenie pasiek pszczelich (m.in. zakup uli, zakup pszczół, zakup matek pszczelich, budowa, adaptacja, zakup rodzin pszczelich).”.
3. Spółka realizuje swoje cele poprzez:
- 1) prowadzenie edukacji ekologicznej, informacyjnej promocyjnej i reklamowej,
 - 2) organizowanie akcji upowszechniającej postawy proekologiczne,
 - 3) wspieranie prac badawczych i naukowych w dziedzinie ochrony środowiska,
 - 4) działalność szkoleniową, organizowanie spotkań, wykładów, warsztatów, konferencji,
 - 5) prowadzenie i wspieranie edukacji ekologicznej,
 - 6) działalność wydawnicza, promocja,
 - 7) organizowanie imprez pikników, wydarzeń artystycznych i innych,
 - 8) współpraca z organizacjami, instytucjami i przedsiębiorcami w kraju i za granicą,
 - 9) inne działania proekologiczne,
 - 10)pozyskiwanie funduszy na cele statutowe.”.

II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 6.

1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej. Wykaz uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykaz obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie, został ustalony decyzją Starosty Sandomierskiego znak: GN.6827.1.2019 z dnia 18 października 2021 r.
2. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:
 - 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,
 - 2) wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków;
 - 3) udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
3. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

§ 7.

Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
- 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8.

Członkowie spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
- 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
- 4) świadczyć we właściwym terminie robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

III. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9.

Organami spółki są:

- 1) ogólne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 10.

1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz w roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Burmistrza Miasta Sandomierza lub na wniosek 1/3 członków spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11.

1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.
2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad **po upływie pół godziny od terminu rozpoczęcia** pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
 - 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
 - 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
 - 4) uchwalanie przedstawianego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
 - 5) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
 - 6) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
 - 7) uchwalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
 - 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
 - 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Burmistrz,
 - 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
 - 11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
 - 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
 - 13) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne, środowiskowe i kulturalne,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub ich części,
 - 16) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.
2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1, wymagają zatwierdzenia Starosty Sandomierskiego w drodze decyzji.
3. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 4, 9, 11, i 15 wymagają zatwierdzenia Burmistrza Miasta Sandomierza.

§ 13.

1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

- 1) przewodniczącego,
- 2) sekretarza,
- 3) skarbnika.

Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną ilość członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wówczas o wyborze decyduje głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.

1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na jeden dzień przed zebraniem.

2. Obrady zarządu spółki są protokołowane i wpisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu – sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15.

1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działalności zarządu spółki należy:

- 1) reprezentowanie spółki,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania wspólnoty gruntowej oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Sandomierza do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków wspólnoty, oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 6) opracowywanie i przedstawianie ogólnemu zebraniu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również bu-

- dową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 10) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 - 11) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
 - 12) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
 - 13) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
 - 14) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Miasta Sandomierza o terminie, miejscu i porządku obrad ogólnego zebrania członków spółki,
 - 15) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
 - 16) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
 - 17) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych pomiędzy poszczególnych członków spółki,
 - 18) przedstawianie Staroście Sandomierskiemu zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
 - 19) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki, na które wyraził zgodę Burmistrz Miasta Sandomierza,
 - 20) przedstawianie ogólnemu zebraniu wniosków w sprawie nabycia, zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.
3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.
4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna zobowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie pra-

widłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.

1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, zobowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić zarząd spółki, a o nadużyciach – członków spółki oraz Burmistrza.
4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

§ 18.

1. Do reprezentowania spółki na zewnątrz, przyjmowania oświadczeń woli i pism, podpisywania bieżącej korespondencji spółki upoważniony jest przewodniczący zarządu spółki lub upoważniony przez niego członek zarządu spółki.
2. Do składania oświadczeń woli, w imieniu spółki w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych i zawierania umów w imieniu spółki wymagane są podpisy dwóch członków zarządu spółki łącznie, w tym obowiązkowo przewodniczącego zarządu spółki.
3. Oświadczenie woli i czynności prawne dokonywane z naruszeniem zasad określonych powyżej uznawane są za nieważne.

IV. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 19.

Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków spółki na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 20.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 21.

Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na nieodpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spół-

ki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 22.

Spółka może za zgodą Burmistrza Miasta Sandomierza zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 23.

1. Rachunkowość spółki prowadzi skarbnik. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i skarbnika.
3. W ramach zatwierdzonego planu finansowego zarząd dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.
4. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki dopuszczalne jest tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidoczonych w planie finansowym spółki.
5. Zarząd jest zobowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu spółki i skarbnika albo ich pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat.

§ 24.

Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach spółki.

§ 25.

1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki - do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 26.

1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne gruntów wspólnoty gruntowej lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą ogólnego zebrania członków spółki.
2. W przypadku podjęcia uchwały o zbyciu nieruchomości stanowiącej Wspólnotę Gruntową Kamień Plebański w Sandomierzu, zarząd spółki powiadamia Burmistrza Miasta Sandomierza, uchwała określa formę zbycia np. sprzedaż, nieodpłatnie przekazanie.

VII. Rozwiązanie i likwidacji spółki.

§ 27.

1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.
3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Miasta Sandomierza wyznaczy ich z urzędu.

Zarząd Spółki w składzie:

Przewodniczący – Marek Strugała

Sekretarz – Witold Pycior

Skarbnik – Justyna Rogozińska

Marek Strugała
.....
Witold Pycior
.....
Justyna Rogozińska
.....

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 140) zatwierdzam niniejszy statut.

zatwierdzam zmiany

Z up. STAROSTY

Paweł Niedźwiedź
.....
WICESTAROSTA