

UCHWAŁA NR 763/2022
ZARZĄDU POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) oraz uchwały Nr 743/2022 Zarządu Powiatu w Sandomierzu z dnia 28 października 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku, Zarząd Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku.”

§ 2.

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

- 1) Paweł Niedźwiedź - Wicestarosta - Przewodniczący Komisji;
- 2) Grażyna Szklarska - Członek Zarządu - członek Komisji;
- 3) Anna Szewczyk - Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu - członek Komisji;
- 4) Barbara Siejka - Specjalista Wydział Finansowo-Budżetowy - członek Komisji;
- 5) Jolanta Ferdek - Główny specjalista Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich, Ochrony Zdrowia i Inwestycji - członek Komisji.

§ 3.

1. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, zgodnie z przyjętym Regulaminem.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sandomierskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Marcin Piwnik

.....
Paweł Niedźwiedź

.....
Grażyna Szklarska

.....
Zygmunt Kwasek

.....
Ryszard Nagórny

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. W pracach Komisji Konkursowej, zwanej dalej "Komisją", do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego - nie może brać udziału osoba w stosunku, do której zachodzą przesłanki dotyczące wyłączenia pracownika, określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000). Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania ofert składają pisemne oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Komisji.

3. Każdy z członków Komisji będzie poinformowany o terminie i miejscu posiedzenia słownie, co najmniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym - bez udziału oferentów.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.

6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego, w tym Przewodniczący Komisji.

8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu wyników otwartego konkursu ofert.

10. Do zadań Komisji należy wypracowanie oceny i zaopiniowanie ofert spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.

11. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. Suma wszystkich punktów składa się na ocenę końcową oferty.

13. Oferty ocenione przez Komisję i propozycja wyboru organizacji pozarządowej, ułożone wg kolejności od najwyższej ocenionej, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Sandomierzu, który podejmie ostateczną decyzję o wyborze oferty.

14. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

15. W pierwszej kolejności Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, aby następnie pod względem merytorycznym, stosując kryteria przyjęte w ogłoszeniu.

16. Oferta nie spełniająca wymogów formlnych zostanie odrzucona, co oznacza, że nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

17. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych, przez poszczególnych członków Komisji.

18. Rekomendowana jest oferta z największą liczbą punktów.

19. Z przebiegu oceny sporządzony jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i obecni członkowie Komisji.

20. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert - Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Sandomierzu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w pracach Komisji. Protokół stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

21. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

.....
(imię i nazwisko członka Komisji)

Oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie ofert, ani nie pozostaję wobec oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie pozostawałem/łam w stosunku pracy, umowy, zlecenia, umowy o dzieło lub innym z oferentem oraz nie byłem/łam członkiem władz któregośkolwiek oferenta, a także zapoznałem/łam się z treścią art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) i stwierdzam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia z Komisji Konkursowej powołanej uchwałą Nr/2022 Zarządu Powiatu w Sandomierzu z dnia listopada 2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego Komisji o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności oraz zrezygnowania z opiniowania oferty w sytuacji, gdy zaistnieje powyższe zdarzenie.

.....
czytelny podpis

Sandomierz, dnia 11.2022 r.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej brane pod uwagę przy wyborze oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku

Nazwa oferenta

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Wszystkie załączniki do oferty, w formie kserokopii, powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.		
6.	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7.	Kopia statutu organizacji pozarządowej		
8.	Potwierdzenie wpisu organizacji (kopia decyzji) na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy		
9.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości		
10.	W przypadku udzielania pomocy prawnej umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy, czyli osoba, która: a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagającym wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy, prawnej, c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe		
11.	W przypadku świadczenia porad obywatelskich umowy zawarte z osobą, która 1) posiada wykształcenie wyższe, 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych i nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.		
12.	Umowy zawarte z mediatorami		
13.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11a ust.3a, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 i 2 ustawy.		
14.	Oświadczenia potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie: a) poufności; b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania porad; c) przestrzegania zasad etyki.		

15.	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
16.	Pisemne oświadczenie od Stowarzyszenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO		
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Skala punktacji od 0 do 3	
		Część Nr 1 zadania	Część Nr 2 zadania
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
2.	Kryteria organizacyjne, czyli posiadanie odpowiedniego doświadczenia, potencjału ludzkiego, ocena jakości wykonania zadania		
3.	Kalkulacja kosztów wskazanych do realizacji zadania, wyliczona na podstawie stosunku kosztu ponoszonego na bezpośrednią realizację zadania w stosunku do całkowitego kosztu oferty		
4.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, dyspozycyjność, doświadczenie, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (dotychczasowe doświadczenie w zakresie udzielania npp lub świadczenia npo)		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków		
7.	Proponowane dodatkowe działania promocyjne punktów przy realizacji całego zadania publicznego		
8.	Proponowane dodatkowe działania związane z edukacją prawną (promocja punktów i edukacja społeczeństwa)		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

z dnia Listopada 2022 r.

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2023 roku, ogłoszonego w dniu 28 października 2022 r.

I. Komisja Konkursowa w składzie:

1. - Przewodniczący Komisji
2.
3.
4.
5.

Na posiedzeniu w dniu listopada 2022 r. dokonała oceny zgłoszonych ofert (zestawienie ofert w załączeniu).

Liczba zgłoszonych ofert

II. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową (nazwa organizacji wraz z przyznany numerem oferty):

1.
2.
3.

III. Oferty odrzucone wraz z podaniem przyczyny:

1.
2.
3.

IV. Żadna oferta nie została przyjęta z przyczyn:

1.
2.
3.

V. Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu w Sandomierzu ofertę

.....
.....

VI. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu w Sandomierzu po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, przy ul. Adama Mickiewicza 34 oraz na stronie BIP: (www.bip.powiat.sandomierz.pl) i na stronie Internetowej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu (www.powiat.sandomierz.pl).

VIII. Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....

IX. Protokół odczytano i podpisano.

Czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Sandomierz, dnia listopad 2022 r.