

UCHWAŁA Nr XXIII/210/2008
RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Sandomierskiego
z organizacjami pozarządowymi na rok 2009**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2009 zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ilekroć w treści Programu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sandomierski
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacenty Czajka

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nakłada na administrację publiczną obowiązek tworzenia rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu kształtowania demokratycznego ładu społecznego.

Zasada pomocniczości leży u podstaw systemu samorządowego, który obejmuje coraz więcej zadań publicznych. Potencjał organizacji pozarządowych, bliskość tematyczna z zadaniami Powiatu jednoznacznie wskazują na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i organizacji.

Program współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2009 został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jego reguł. Rada Powiatu w Sandomierzu, przyjmując niniejszą uchwałę deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych we współdziałaniu z nimi.

Załącznik
do uchwały Nr/2008
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 19 grudnia 2008 r.



**Program współpracy Powiatu
Sandomierskiego z organizacjami
pozarządowymi na rok 2009**



I. WPROWADZENIE

Priorytetem samorządu powiatu sandomierskiego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, którą tworzą mieszkańcy powiatu. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania powiatem. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Prowadzenie przez samorząd powiatowy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie, z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Zarówno organizacje pozarządowe i samorząd terytorialny łączy wspólny cel, jakim jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

Program współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2009 określa zasady, zakres i formy tej współpracy oraz stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz powiatu i jego mieszkańców.



ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Zlecanie realizacji zadań Powiatu Sandomierskiego organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Współpraca Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców Powiatu, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.



V. ZAGADNIENIA PRIORYTETOWE

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Powiatu Sandomierskiego a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje się, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2009 jest najpilniejsza, należą:

Zadania z zakresu zdrowia, które powinny być realizowane poprzez:

1. zadania związane z rehabilitacją zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych,
2. organizowanie spotkań, akcji propagujących i edukujących społeczeństwo Powiatu Sandomierskiego w zakresie przeciwdziałania narkomanii i innych form uzależnień.

Zadania w zakresie edukacji realizowane poprzez:

1. edukację kulturalną, czyli propagowanie wiedzy o świecie współczesnym, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki Unii Europejskiej,
2. organizowanie konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących edukacji mieszkańców Powiatu, szczególnie młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.

Zadania z zakresu kultury, które powinny być realizowane poprzez:

1. organizację imprez kulturalnych o charakterze i zasięgu powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Sandomierskiego,
2. wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu atutów kulturowych regionu i tradycji (miejsc związanych z tradycją i kulturą) Powiatu Sandomierskiego,
3. upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania i promowania regionalnej twórczości artystycznej,
4. wychowanie przez sztukę,
5. edukację kulturalną mieszkańców z terenu Powiatu Sandomierskiego.

Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji, które powinny być realizowane poprzez:

1. organizowanie zajęć i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu,
2. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu,
3. rozwijanie aktywności ruchowej i integracji osób niepełnosprawnych,
4. wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu walorów turystycznych i rekreacyjnych Powiatu.



4. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania.
5. Współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.
6. Promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Powiatu Sandomierskiego.
7. Pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów międzygminnych, ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów międzygminnych, ponadgminnych i międzynarodowych,
8. Udzielanie pomocy organizacyjno – technicznej organizacjom pozarządowym w realizacji ich zadań.



- 8) Oferty współpracy złożone po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- 9) Oferty współpracy są oceniane według przyjętych założeń merytorycznych i wymogów formalno – prawnych przez właściwą Komisję Konkursową.
- 10) Starosta Powiatu powołuje i odwołuje Komisję Konkursową w składzie:
 - a) Upoważniony przedstawiciel organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert.
 - b) Specjalista z dziedziny zawodowej odpowiadającej właściwościom merytorycznym określonej sfery współpracy, reprezentujący jednocześnie właściwą komórkę merytoryczną Starostwa.
 - c) Radny powiatu reprezentujący właściwą pod względem merytorycznym Komisję.
- 11) W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć przedstawiciele trzeciego sektora jako obserwatorzy.
- 12) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- 13) W części jawnej konkursu ofert Komisja stwierdza: prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert, liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami ustalając, które z nich spełniają wymogi formalnoprawne, odrzuca oferty wadliwe i niekompletne, sporządza protokół w zakresie podjętych ustaleń.
- 14) W części niejawnej konkursu ofert, Komisja wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, daje propozycje kwot dofinansowania, sporządza protokół z uzasadnieniem do wyników konkursu.
- 15) Opinia Komisji Konkursowej ma charakter doradczy i nie jest wiążąca dla Zarządu Powiatu Sandomierskiego
- 16) Odrzucenie oferty współpracy przez Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniowanej przez Komisję Konkursową zostanie uzasadnione w protokole z posiedzenia Zarządu.
- 17) Wybór oferty nie następuje w drodze decyzji administracyjnej, wobec czego nie stosuje się w odniesieniu do niego przepisów KPA (poza przepisami działu VIII o skargach).



- 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
- d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności organizacji za miniony okres tj. rok poprzedni.
- 6) Dokumenty złożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
 - 7) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie lub powierzanie stara się ta jednostka organizacyjna.
 - 8) Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez co najmniej 2 osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
 - 9) Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne, co do wymaganego zastawu dokumentów, jak również oferty na działania wykraczające poza przyjęte przez Samorząd Powiatu priorytety nie będą rozpatrywane.
 - 10) Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymagania, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
 - 11) Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Sandomierskiego po zapoznaniu się z protokołem sporządzonym przez Komisję Konkursową.
 - 12) Podstawą do sporządzenia umowy jest Uchwała Zarządu Powiatu Sandomierskiego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na wspieranie i powierzanie zadań publicznych NGO.
 - 13) W przypadku pozytywnej, czy negatywnej decyzji, co do przyznania środków, odpowiednio ubiegające się o nie podmioty powiadomione zostaną pismem urzędowym.



- ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- 23) Wykorzystanie przyznanych środków będzie monitorowane, oceniane i rozliczane przez właściwy do zakresu przedmiotowego Wydział Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.
 - 24) W trakcie realizacji zadania możliwe jest dokonywanie uzasadnionych zmian zakresu merytorycznego i finansowego na wniosek zleceniobiorcy, złożony przed dokonaniem zmian.
 - 25) Wszelkie zmiany wymagają akceptacji zleceniodawcy oraz formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 - 26) Dochody uzyskane w trakcie realizacji zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.
 - 27) Środki niewykorzystane przez wnioskodawcę lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Sandomierzu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi jak od należności podatkowych za okres pozostawania środków w dyspozycji wnioskodawcy.
 - 28) W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków umowy lub też wykonania zadania z nienależytą starannością oferta współpracy składana przez podmiot, u którego stwierdzono uchybienie podlega wykluczeniu w następnym postępowaniu konkursowym.

3. Kryteria oceny ofert współpracy.

- 1) Kryteria oceny dotyczące oferenta:
 - a) Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres) – brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
 - b) Pozytywnie oceniona współpraca z samorządem powiatu.
 - c) Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia.
 - d) Zasoby do realizacji przedsięwzięcia:
 - rzeczowe,



3. Skuteczność współpracy dzięki długofalowym strategiom rozwoju Powiatu.

IX. USTALENIA KOŃCOWE

Przedmiotowa współpraca z Powiatem nie jest obowiązkowa dla poszczególnych organizacji. Powiat nie posiada obowiązku współpracy z organizacjami we wszystkich wymienionych zakresach zadań, ale tylko w tych, które pozostają w jego gestii i tylko z tymi organizacjami, które wyrażą wolę współpracy oraz zaproponują jej formy. We współpracy z organizacjami mogą być zastosowane formy nie ujęte w Programie, jednak mieszczące się w granicach możliwości organizacyjno – finansowych zarówno organizacji, jak i Powiatu. Szczegółowe i konkretne określenie zasad, form i metod współpracy Powiatu z każdą z organizacji, która wystąpi z wnioskiem o współpracę, następuje w trybie dwustronnego, szczegółowego programu współpracy przyjętego przez władze Powiatu i daną organizację.

W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.



- kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy,
- finansowe.

2) Kryteria oceny dotyczące oferty współpracy:

- a) Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu powiatu i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy.
 - b) Treści merytoryczne dotyczące zdefiniowania problemu i proponowanego sposobu jego rozwiązania.
 - c) Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań.
 - d) Zasięg terytorialny efektu oddziaływania.
 - e) Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
 - f) Liczba podmiotów uczestniczących w finansowaniu projektu.
 - g) Innowacyjność projektu.
- 3) Kryteria oceny spełniania warunków nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
- 4) Właściwy pod względem merytorycznym do zakresu współpracy Wydział Starostwa Powiatowego w Sandomierzu może zastosować inne kryteria oceny ofert współpracy, stosowne do specyfiki zadania konkursowego, pod warunkiem, że zostaną podane do publicznej wiadomości w komunikacie o konkursie ofert.
- 5) Samorząd powiatowy zastrzega sobie prawo do żądania innych, nie wymienionych w programie dokumentów dotyczących wiarygodności podmiotowej i przedmiotowej współpracy.

VIII. PLANOWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY

1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją Powiatu, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników Starostwa Powiatowego i organizacji w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.



- 14) Podmioty zakwalifikowane do współpracy zostaną powiadomione pisemnie o terminie i miejscu zawarcia stosownej umowy między stronami tj. między powiatem a ubiegającymi się podmiotami, która to stanowić będzie podstawę do wypłacenia przyznanej kwoty.
- 15) Umowa ta zostanie sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 16) Umowa ta precyzować będzie szczegółowe warunki wykorzystania i rozliczania dotacji tj. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania i tryb płatności, tryb kontroli wykonywania zadania, sposób rozliczenia przyznanych środków oraz zasady zwrotu niewykorzystanych środków.
- 17) Umowa, o której mowa powyżej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18) Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
- 19) Po zawarciu umowy, przyznane środki finansowe zostaną przekazane poszczególnym wnioskodawcom na rachunek bankowy wskazany w przedłożonej ofercie współpracy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
- 20) Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie jak również na zakup i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją dofinansowanego zadania..
- 21) Wysokość przyznanej kwoty uzależniona będzie od rangi, zasięgu i kosztów całkowitych przedsięwzięcia oraz wysokości środków w budżecie powiatu przeznaczonych na zlecanie zadań organizacjom pozarządowym.
- 22) Podmiot, któremu zlecono zadanie publiczne zobowiązany jest do wydatkowania środków przyznanych z budżetu Powiatu Sandomierskiego zgodnie z zasadami



2. Szczegółowe zasady rozpatrywania ofert współpracy, zawierania umów oraz rozliczania zleconych zadań.

- 1) Oferty współpracy opatrzone klauzulą tajności „*Konkurs ofert*” przyjmowane będą w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sandomierzu. Szczegółowe miejsce składania ofert określi komunikat w sprawie konkursu.
- 2) Wzór formularza oferty określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
- 3) Podmiot występujący z ofertą współpracy składa dokładnie, czytelnie wypełniony standardowy formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji zamieszczony zostanie precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulacja przewidywanych kosztów, informacja o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający realne i poświadczone źródła finansowania, deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.
- 4) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy (art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 5) Do wniosku załącza się:
 - a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego (zachowuje on ważność trzech miesięcy od daty wystawienia).
 - b) aktualny statut organizacji.
 - c) opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich



VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH ZLECONYCH PRZEZ SAMORZĄD POWIATU SANDOMIERSKIEGO

1. Ogólne warunki zlecania zadań publicznych.

- 1) O powierzenie lub wspieranie zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, które nie działają w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Samorząd Powiatu Sandomierskiego współpracuje z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do terytorialnego obszaru działania obydwu stron i w zakresie odpowiadającym jego zadaniom, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych oraz przepisów o działalności pożytku publicznego.
- 3) Oferta realizacji zadań publicznych może zostać złożona z inicjatywy organizacji pozarządowej, skutkiem tej inicjatywy może być decyzja pozytywna lub odmowa współpracy. W przypadku decyzji pozytywnej zostanie ogłoszony konkurs ofert współpracy w określonej sferze.
- 4) Zadania publiczne zlecane będą o w oparciu o publicznie znane oraz czytelne zasady, procedury i kryteria.
- 5) Podstawowym trybem postępowania w sprawie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb postępowania.
- 6) Samorząd Powiatu ogłasza konkurs ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
- 7) W treści komunikatu uwzględnia się: sferę zlecanych zadań publicznych, rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin i dokładny adres pobierania i składania wniosków, termin oraz tryb i kryteria wyboru ofert do współpracy.



Zadania z zakresu ochrony środowiska i ekologii, które powinny być realizowane poprzez:

1. organizowanie konkursów ekologicznych,
2. propagowanie aktywnych zachowań wśród mieszkańców Powiatu Sandomierskiego w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczaniu środowiska naturalnego.

Lista wymienionych powyżej zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności przez:

1. Aktualizację bazy danych zawierającej spis organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Sandomierskiego.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Sandomierskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie,



IV. ZAKRES PODMIOTOWY

Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami odpowiadają z jednej strony organy Powiatu:

1. Rada Powiatu- w zakresie uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami oraz utrzymywania z nimi kontaktów,
2. Komisje Stałe Rady Powiatu - w zakresie współdziałania z organizacjami odpowiednio do zakresów działania poszczególnych Komisji,
3. Zarząd Powiatu - w zakresie koordynacji programu i dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. wydziały starostwa i kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu - w zakresie bieżącej współpracy, odpowiednio do zakresu merytorycznego działania związanego z zadaniami organizacji oraz innych zadań wskazanych w programie,

Z drugiej natomiast strony są to organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego:

1. Fundacje,
2. Stowarzyszenia,
3. Osoby prawne, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych takie jak grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze,
4. Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego.

A ponadto podmioty wymienione w art. 3, ust. 4 ustawy:

1. Partie polityczne,
2. Związki zawodowe i organizacje pracodawców,
3. Samorzady zawodowe,
4. Fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
5. Fundacje utworzone przez partie polityczne,
6. Spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej.

W przypadku podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 4 ustawy nie stosuje się przepisów działu II tejże ustawy, który mówi, że współpraca z tymi podmiotami nie może być prowadzona w formie zlecania zadań publicznych.



II. CELE PROGRAMU I ICH REALIZACJA

Celem głównym jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w Powiecie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy organami Powiatu i administracją powiatową a organizacjami.

Realizacji tego celu służy organizacyjne i finansowe wspieranie przez Powiat organizacji w realizacji istotnych celów społecznych.

Do celów szczegółowych zaliczamy:

1. Umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej.
5. Udział podmiotów zainteresowanych przy tworzeniu szczegółowych programów bezpośredniej współpracy.
6. Otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, pozostających w gestii Powiatu.

Przedstawione powyżej cele mogą być realizowane poprzez:

1. Równy dostęp wszystkich podmiotów do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
4. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie im wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.



SPIS REŚCI:	Str.
I. WPROWADZENIE	3
II. CELE PROGRAMU I ICH REALIZACJA	4
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	5
IV. ZAKRES PODMIOTOWY	6
V. ZAGADNIENIA PRIORYTETOWE	7
VI. FORMY WSPÓŁPRACY	8
VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH ZLECONYCH PRZEZ SAMORZĄD POWIATU SANDOMIERSKIEGO	10
VIII. PLANOWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY	16
IX. USTALENIA KOŃCOWE	17