

Uchwała Nr XXIII/214/2008
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 grudnia 2008 roku.

w sprawie nadania statutu dla Technikum Informatycznego w Sandomierzu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art.58 ust. 6 i art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Technikum Informatycznemu w Sandomierzu, ul. Mokoszyńska 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXXIII/332/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 września 2006 roku, zostało założone czteroletnie Technikum Informatyczne wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sandomierzu. Następnie uchwałą Nr XVI/150/2008 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 14 maja 2008 roku Technikum Informatyczne zostało wyłączone z Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sandomierzu, ponieważ Powiat Sandomierski z dniem 1 stycznia 2009 roku przekazał prowadzenie szkół rolniczych wchodzących w skład zespołu ZSRCKU Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Technikum Informatyczne pozostało odrębną szkołą, dlatego też nadaje się statut Technikum Informatycznemu w Sandomierzu.

STATUT

Technikum Informatycznego

w Sandomierzu

Podstawą prawną Statutu jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.Nr 256, poz.2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§1

1. Technikum Informatyczne w Sandomierzu, zwane dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną o czteroletnim okresie nauczania, kształcącą na podbudowie gimnazjum.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Technikum Informatyczne w Sandomierzu.
3. Adres szkoły: ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz.
4. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sandomierski.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do zdobycia świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły oraz tytułu zawodowego technika informatyka.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
3. Wyposaża ucznia w szeroką i kompleksową wiedzę w zakresie wybranego kierunku kształcenia.
4. Pomaga uczniom w odkrywaniu predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające podtrzymywaniu poczucia

- tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania.
 7. Przygotowuje uczniów do podejmowania zadań w warunkach konkurencji na rynku pracy, do wypełniania obowiązków rodzinnych i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 8. Umożliwia uczniom rozwijanie swojej osobowości i zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych w organizacjach uczniowskich, zajęć poza terenem szkoły poprzez stworzenie możliwości funkcjonowania zespołów sportowych, artystycznych i samokształceniowych.
 9. Organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
 10. W sferze wychowania szkoła realizuje:
 - a) wychowanie w duchu humanizmu umożliwiające rozumienie świata i kierunków jego przemian,
 - b) wychowanie dla twórczości kształtujące pomysłowość, odkrywczność oraz umiejętność wyrażania siebie i świata w rozmaitych kategoriach,
 - c) wychowanie w duchu zaangażowania społecznego uczące aktywnego uczestnictwa w strukturach społecznych,
 - d) wychowania do samorealizacji prowadzące do integracji fizycznej, umysłowej i etycznej człowieka.
 11. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb.

§4

1. Nauczyciele, którym dyrektor szkoły powierzył wychowawstwo klasowe zobowiązani są do:

- a) prowadzenia w swojej klasie pracy wychowawczej między innymi w czasie przydzielonej w arkuszu organizacyjnym szkoły godziny wychowawczej,
- b) poznania warunków życia, stanu zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań wychowanków,
- c) zapoznania rodziców z wymogami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły, postępami ucznia w nauce i jego zachowaniem na terenie szkoły oraz wypełniania obowiązków szkolnych. Informacje nauczyciel –wychowawca przekazuje poprzez zawiadomienie rodziców telefonicznie, pisemnie listem poleconym lub osobiście przez dojazd do miejsca zamieszkania, a przede wszystkim w czasie odbywających się zebrań na terenie szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami,
- d) organizowania udziału swojej klasy w uroczystościach, imprezach i wycieczkach,
- e) prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy tj. dziennika lekcyjnego, w tym prowadzonych w nim przez nauczycieli zapisów dotyczących prowadzonych zajęć, kontroli obecności uczniów na zajęciach szkolnych oraz danych statystycznych, prowadzenia arkusza ocen, wypisywania świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły,

- f) współpracy z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem i wychowawcami internatu celem koordynowania oddziaływań wychowawczych.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel-wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Technikum Informatycznego może zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawcy.
Zwolnienie, o którym mowa może nastąpić na wniosek:
- a) dyrektora Technikum Informatycznego,
 - b) wychowawcy,
 - c) Rady Pedagogicznej,
 - d) 2/3 ogółu rodziców danej klasy,
 - e) 2/3 ogółu uczniów danej klasy za pośrednictwem samorządu szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§5

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY

§6

Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę szkoły;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 7) dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu;
- 8) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§7

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum Informatycznym w Sandomierzu.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste [uczniów](#) lub ich [rodziców](#), a także [nauczycieli](#) i innych pracowników [szkoły](#) lub [placówki](#).
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem [uczniów](#), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora [szkoły](#), Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych

- prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - d) projekt planu finansowego szkoły.

§8

Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa wstrzymuje dyrektor szkoły i powiadamia organ prowadzący.

§9

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Starosty Powiatu Sandomierskiego o odwołanie dyrektora szkoły.

§10

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 11

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

§12

W ramach Rady Pedagogicznej działa Komisja Przedmiotów Zawodowych i Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących.

1. Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących składa się z podkomisji:
 - a) humanistycznej,
 - b) przedmiotów ścisłych,
 - c) wychowania fizycznego i profilaktyki,
 - d) języków obcych,
 - e) przedmiotów przyrodniczych.
2. Na czele Komisji stoi przewodniczący, którego powołuje dyrektor Technikum Informatycznego na okres jednego roku.
3. Przewodniczący podkomisji wybierani są przez nauczycieli wchodzących w jej skład.

RADA RODZICÓW

§13

1. Radę Rodziców tworzy ogół rodziców uczniów Technikum Informatycznego.
2. Podstawą działania Rady Rodziców jest jej regulamin, zgodny ze statutem szkoły.
3. Działania Rady Rodziców ukierunkowane są na :
 - a) podejmowanie działań usprawniających statutową działalność szkoły,
 - b) umacnianie wychowawczej funkcji szkoły.
4. Rada Rodziców realizuje zadania między innymi w zakresie pobudzania i organizowania różnych form aktywności rodziców wspomagających realizację zadań szkoły.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora szkoły.
6. Członkowie Rady Rodziców mogą uczestniczyć z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie jej przewodniczącego.
7. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach dydaktycznych i wychowawczych poprzez wymianę informacji podczas zebrań rodziców, indywidualnych kontaktów oraz odbywanych spotkań wychowawców z Klasowymi Radami Rodziców.
8. W sytuacji konieczności podjęcia stosownych decyzji o podjętych w czasie tych kontaktów ustaleniach lub wnioskach, Klasowa Rada Rodziców lub wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.
9. W celu wsparcia statutowej działalności szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców,
 - b) wpłat osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizn,
 - d) innych źródeł.
10. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji w zakresie znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) uzyskiwania informacji w zakresie zasad dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i możliwości dalszego kształcenia młodzieży, postępów w nauce oraz przyczyn ewentualnych słabych wyników w nauce.
11. Szczegółowe zasady działalności reguluje regulamin Rady Rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego jest reprezentantem wszystkich uczniów, wybieranym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym na

czas określony.

3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g) prawo do informacji podejmowanych przez dyrektora szkoły decyzjach w sprawach zastosowanych w stosunku do uczniów kar, łącznie z prawem odwołania się od tych decyzji w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w porozumieniu z Radą Klasową Rodziców do dyrektora szkoły,
- h) prawo wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§15

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§16

Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§17

Wszystkie organy szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§18

Za prawidłową organizację szkoły odpowiada dyrektor.

§19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego wydanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

§20

Szczegółową organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, zgodnie z ustaleniami władz oświatowych, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Arkusz określa liczbę oddziałów, pracowników szkoły, liczbę godzin, przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków budżetowych, przyznawanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział /klasa/, złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 22

Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład lekcji, zajęć pozalekcyjnych, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 23

Podstawową formą pracy Technikum Informatycznego są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 24

Ze względu na specyfikę szkoły, wymogi programowe i bezpieczeństwo uczniów, w czasie zajęć dydaktycznych niektórych przedmiotów, oddział dzieli się na grupy.

Podziału na grupy dokonuje się corocznie przy opracowaniu arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przyznawanych z budżetu oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 25

Dokonując podziału na grupy przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych w systemie klasowo-lekcyjnym, należy uwzględnić w pierwszej kolejności przedmioty zawodowe (informatyczne), a następnie:

- a) języki obce,
- b) wychowanie fizyczne,
- c) przysposobienie obronne.

W przypadku trudności kadrowych lub lokalowych można odstąpić od podziału na grupy.

§26

Niektóre zajęcia obowiązkowe, jak zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, zajęcia w ramach zespołów wychowawczych, kół zainteresowań, lektoraty z języków obcych oraz zajęcia z informatyki mogą być prowadzone, poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek dydaktycznych i obozów szkoleniowych.

Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

Liczba uczniów uczestniczących w kołach zainteresowań oraz innych zajęciach nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu nie może być niższa niż 15 uczniów.

§27

Uczniowie szkoły odbywają praktyki zawodowe wynikające z programu nauczania, w terminie i miejscu zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

§28

Uczniowie szkoły odbywają praktyki w zakładach pracy na podstawie zawartych umów. Opiekę nad uczniami odbywającymi praktykę sprawuje oddelegowany pracownik zakładu pracy.

Wyznaczeni nauczyciele szkoły mają prawo kontroli /hospitacji/, przebiegu praktyki.

§29

W szkole mogą odbywać praktyki pedagogiczne studenci szkół wyższych, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§30

1. Uczniowie Technikum Informatycznego mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów, rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Integralną częścią biblioteki szkolnej jest czytelnia.
4. W bibliotece szkolnej funkcjonuje centrum multimedialne.
5. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.

§31

Do realizacji celów statutowych szkoły zabezpiecza się odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 pkt 1 Ustawy o systemie oświaty, a ponadto:

- a. internat,
- b. świetlice w internacie szkolnym,
- c. sklepik i kawiarenkę szkolną w internacie,
- d. stołówkę w internacie,

- e. archiwum,
- f. szatnię,
- g. świetlicę i sklepik w budynku szkoły,
- h. salę komputerową w internacie,
- i. biblioteczkę podręczną w internacie.

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzny System Oceniania

§32

Dla jednolitego i sprawnego dokonywania oceny wiadomości oraz umiejętności uczniów, uwzględniając obowiązujące przepisy w tym zakresie, w szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania, w którym podstawowymi celami są:

1. Formułowanie oceny na podstawie rozpoznania przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności uwzględniające wymagania edukacyjne zawarte w podstawach programowych.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
5. Dostarczanie rodzicom (pranym opiekunom), informacji o postępach w nauce, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§33

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§34

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§35

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§36

Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Stosuje się pisemną i ustną formę kontroli wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a. prace klasowe z języka polskiego i matematyki mogą trwać 1 lub 2 godziny lekcyjne,
 - b. sprawdziany (kartkówki, testy, prace pisemne z trzech ostatnich lekcji, bez zapowiedzi) – do 1 godz. lekcyjnej,
 - c. terminy prac klasowych i sprawdzianów obejmujących treści materiału powyżej 3 godzin lekcyjnych podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem i dokonaniem wpisu do dziennika lekcyjnego,
 - d. w ciągu jednego dnia może być przeprowadzony jeden sprawdzian lub praca klasowa i nie więcej jak trzy w tygodniu,
 - e. wyniki sprawdzianu powinny być podane do wiadomości uczniów w ciągu 2 tygodni od daty pisania sprawdzianu.

2. Dopuszcza się stosowanie różnych form oceniania:
 - a. za odpowiedź ustną,
 - b. za pracę pisemną,
 - c. za prowadzenie zeszytu,
 - d. za wykonanie pomocy dydaktycznej,
 - e. za uczestnictwo w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (laureaci na szczeblu wojewódzkim otrzymują ocenę najwyższą śródroczną lub końcoworoczną),
 - f. za aktywny udział w lekcji,
 - g. za przygotowanie do lekcji.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli wiedzy i umiejętności uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Minimalną liczbę ocen cząstkowych do ustalenia oceny semestralnej lub końcoworocznej ustala się według schematu: realizowana tygodniowa liczba godzin x 2 z przedmiotu + 1 (forma pisemna i ustna).
5. Uczniom klas pierwszych nie wpisuje się ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu trwania nauki.
6. Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej i pisanie pracy klasowej lub sprawdzianu, jeżeli w dniu poprzednim brał udział w zawodach sportowych, olimpiadzie, konkursie, wycieczce, imprezach klasowych i szkolnych.
7. Uczniom przysługuje prawo do usprawiedliwienia nie przygotowania się do lekcji jeden raz w semestrze z każdego przedmiotu.
8. Ponadto uczeń powinien być zwolniony z odpowiedzi ustnej i pisemnej w uzasadnionych przypadkach losowych.

§37

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§38

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§39

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w

- uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§40

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§42

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§43

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

§44

Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego

rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (końcoworocznych), podczas ich wystawiania,
- b. o przewidywanej dla ucznia semestralnej (końcoworocznej) ocenie niedostatecznej, nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca jego rodziców, na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (forma ustna lub pisemna),
- c. na trzy dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisania do dziennika ustalonych przez siebie ocen, także z zachowania, zapisy są ostateczne.

§45

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§46

Ocenę z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk zawodowych.

§47

Zasady oceniania:

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. celujący — 6
 - b. bardzo dobry — 5
 - c. dobry — 4
 - d. dostateczny — 3
 - e. dopuszczający — 2
 - f. niedostateczny — 1.

2. Ustala się następujące kryteria ocen :

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który :

1. Biegle i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami

obowiązującymi na danym poziomie nauczania z umiejętnością ich praktycznego zastosowania, interpretowania, analizowania i porównywania.

2. Poszerza swoją wiedzę w oparciu o literaturę poza podręcznikową, dążąc do rozwoju własnych uzdolnień, przemyśleń i poszukiwania innych mniej typowych sposobów jej zastosowania.
3. Bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

1. Opanował pełny zakres obowiązującej wiedzy na danym poziomie nauczania łącznie z umiejętnością zastosowania tej wiedzy w sytuacjach problemowych.
2. Posługuje się zdobytą wiedzą w sposób swobodny i sprawny, wykazuje w pełni zrozumienie związków przyczynowo - skutkowych oraz potrafi zastosować wiadomości i zdobyte umiejętności w sytuacjach, w których wymagana jest ocena, analiza i wnioskowanie.
3. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną w powiązaniu z praktyką oraz powiązania występujących problemów z problemami przedmiotów pokrewnych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

1. Potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, potrafi dokonać porównań oraz wskazać podobieństwa i różnice zaistniałych sytuacji.
2. Opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu.
3. W sposób poprawny odpowiada na zadane pytania dotyczące charakterystyki, klasyfikacji, określania metody, zasady działania, regulacji, itp.
4. W sposób poprawny z niewielkim udziałem nauczyciela, potrafi rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne oraz dostrzega powiązania między pojęciami wykorzystując wiedzę z innych przedmiotów i źródeł.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

1. Opanował podstawowe treści programowe niezbędne do dalszego uczenia się danego przedmiotu oraz pozwalające na dokonanie zadowalającej odpowiedzi na pytania.
2. Umie rozwiązywać typowe zadania, postawione problemy o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
3. W odpowiedzi na zadane pytania popełnia drobne błędy rzeczowe, potrafi rozróżniać pojęcia i definiować je lecz ma trudności z rozumieniem tych definicji i zastosowaniem ich w praktyce.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

1. W ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, lecz nie dostrzega przydatności ich w toku dalszego procesu uczenia się, jest w stanie z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na pytania zaczynające się od słów: wymień, wylicz, rozpoznaj itp.

2. Wkłada wiele wysiłku w proces uczenia się, a braki w wiadomościach i umiejętnościach nie wynikają z jego złej woli.
3. Uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych jest w stanie opanować materiał nauczania pozwalający na zrozumienie dalszych partii materiału.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

1. Nie jest w stanie opanować podstawowych wiadomości na określonym poziomie nauczania.
2. Nie jest w stanie usunąć powstających braków nawet przy postawieniu minimalnych wymagań i przy pomocy nauczyciela.

Szczegółowe kryteria uzyskiwania ocen cząstkowych i semestralnych ustalone są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§48

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§49

Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

§50

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§51

Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe
- b. bardzo dobre
- c. dobre
- d. poprawne

- e. nieodpowiednie
- f. naganne.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. uczestniczy we wszystkich zajęciach szkolnych,
- b. wykonuje w sposób należyty powierzone przez nauczycieli i wychowawców prace w trakcie zajęć lekcyjnych i praktyk zawodowych, na terenie szkoły i poza szkołą,
- c. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- d. osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości i warunków,
- e. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- f. przestrzega zasad zdrowia, higieny i etyki osobistej oraz najbliższego otoczenia,
- g. wywiązuje się z wymogów dotyczących odpowiedniego ubioru, obuwia zmiennego,
- h. ma od 6 do 20 godzin nieusprawiedliwionych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodne ze statutem szkoły,
- b. wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, uczniów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach szkolnych,
- c. chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d. jest systematyczny w nauce i uzyskuje w niej wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
- e. systematycznie uczęszcza do szkoły, a opuszczone godziny regularnie usprawiedliwia, nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- f. szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów,
- g. dba o higienę swoją i otoczenia,
- h. nie ulega nałogom (np. palenie papierosów),
- i. nie używa wulgarnego słownictwa,
- j. ma w dzienniku lekcyjnym dopuszczalnie najwyżej jedną negatywną uwagę opisową.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

- a. dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem szkoły,
- b. wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, uczniów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach szkolnych,
- c. chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d. jest systematyczny w nauce i uzyskuje w niej wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
- e. jest wzorem punktualności, (dopuszczalne dwa spóźnienia) systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności regularnie usprawiedliwia,
- f. szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów,
- g. dba o higienę swoją i otoczenia,
- h. nie używa wulgarnego słownictwa,
- i. zawsze chodzi w szkole w obuwiu zmiennym,
- j. nie ma żadnych uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b. reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itd.,
- c. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim środowisku,
- d. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły,
- e. jest pilny w nauce, maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości w tym zakresie, służy pomocą innym uczniom,
- f. jest wzorem punktualności (dopuszczalne jedno spóźnienie), systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności regularnie usprawiedliwia,
- g. szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie własne i swoich kolegów,
- h. dba o higienę swoją oraz otoczenia,
- i. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia),
- j. nie używa wulgarnego słownictwa,
- k. zawsze chodzi w szkole w obuwii zmiennym,
- l. nie ma żadnych uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a. swoją postawą w rażący sposób narusza podstawowe obowiązki szkolne, poprzez brak uczestnictwa w zajęciach szkolnych, zarówno całodniowych jak i pojedynczych godzinach lekcyjnych,
- b. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
- c. opuścił powyżej 20 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia lub ma 15 spóźnień (nie dotyczy pierwszej godziny),
- d. nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
- e. powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki,
- f. działa w nieformalnych grupach,
- g. dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- h. ulega nałogom lub namawia do tego innych,
- i. lekceważy chodzenie w obuwii zmiennym,
- j. ma w dzienniku więcej niż trzy negatywne uwagi opisowe,
- k. nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

- a. otrzymał karę dyscyplinarną określoną w statucie szkoły,
- b. celowo niszczy mienie szkolne,
- c. notorycznie uchyla się od wykonania przydzielonych do realizacji prac,
- d. zachowuje się w sposób rażąco odbiegający od ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego np. (alkohol, wulgaryzmy, kradzież, bójki, naganne zachowanie wobec nauczyciela),
- e. nie spełnia wyżej wymienionych wymagań na ocenę pozytywną.

edukacyjnych.

§53

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, uczeń klasy programowo najwyższej, nie kończy szkoły.

§54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów informatycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§55

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z

zastrzeżeniem §56.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §56 i §59 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §56.

§56

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po wystawieniu oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1). w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2). w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1). w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2). w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

- zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§57

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i któremu po raz trzeci z rzędu w szkole nie ustalono oceny nagannej z zachowania.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub

finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§58

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, oraz nie miał trzeci raz z rzędu oceny nagannej z zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§59

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów informatycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§60

1. Ustala się w roku szkolnym dwa semestry (zimowy i letni - końcowo roczny).
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu przed zakończeniem semestralnym zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów (z wyjątkiem uczniów klas maturalnych) przeprowadza się w miesiącu czerwcu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Klasyfikowanie uczniów klas maturalnych przeprowadza się w miesiącu kwietniu umożliwiającym zachowanie terminów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej o organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§61

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania regulują odrębne przepisy.

§62

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W szczególności do zakresu zadań nauczycieli należy:

- a. odpowiedzialność za życie i zdrowie uczniów,
- b. opracowywanie rozkładu materiału nauczania nauczanego przedmiotu w cyklu rocznym i tygodniowym,
- c. realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego z uczniami klas, w których realizowany jest przez nauczyciela nauczany przedmiot,
- d. współpraca z wychowawcą klasy w szczególności dotycząca spraw

- wychowawczych i negatywnych wyników uzyskiwanych z przedmiotu,
- e. udzielanie uczniom pomocy w nauce i przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - f. odnoszenie się do uczniów z szacunkiem, oraz bezstronne i obiektywne ocenianie ich postępów w nauce,
 - g. uczestniczenie w zaplanowanych zebraniach szkolnych, prowadzenie samokształcenia oraz udział w seminariach szkolnych i sympozjach dotyczących zakresu wiedzy merytorycznej nauczanego przedmiotu,
 - h. podejmowanie starań organizacyjnych w zakresie wyposażenia technicznego i materiałowego oraz troszczenie się o utrzymanie w należytym stanie urządzeń i wyposażenia przydzielonej do opieki pracowni,
 - i. współpraca z rodzicami ucznia, w szczególności dotycząca wyników uzyskiwanych w nauce z nauczanego przedmiotu,
 - j. przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym szczególnie dotyczącej punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - k. udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- a. formułowania autorskich programów nauczania,
- b. decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
- c. wyrażania własnej oceny wyników w nauce i zachowaniu uczniów,
- d. swobodnego i nieskrępowanego wyrażania własnych poglądów dotyczących realizowanych przez szkołę zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz zamierzeń inwestycyjnych,
- e. rzetelnej oceny własnej pracy .

3. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którego zadaniem w szczególności jest:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, głównie dotyczących treści i wyboru programów,
- b. opracowanie materiałów dydaktycznych dotyczących badania wyników nauczania,
- c. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d. współdziałanie w zakresie dotyczącym wyposażenia pracowni przedmiotowych.

4. Uczniowie mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego.

Do zadań pedagoga należy:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

- e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§63

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 2. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej.
 3. Korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej na podstawie odrębnych przepisów i możliwości finansowych oraz organizacyjnych szkoły.
 4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 5. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a z księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych.
 9. Korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
 10. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole.
 11. Zwolnienia od sprawdzenia wiadomości z przedmiotów po odbyciu praktyki indywidualnej lub dłuższej nieobecności w szkole przez okres niezbędny do uzupełnienia wiadomości. Długość tego okresu uczeń uzgadnia z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
 12. Zrezygnowania z udziału w lekcji ostatniej danego dnia w przypadku nieobecności nauczyciela przez okres 15 minut od dzwonka rozpoczynającego lekcję.
- Rezygnacja, o której mowa może nastąpić po uprzednim powiadomieniu dyrektora

- szkoły.
13. Organizowania samopomocy w nauce.
 14. Uzyskania pomocy merytorycznej z zakresu możliwości opanowania materiału nauczania, jak również w przypadku problemów wychowawczych od każdego nauczyciela, do którego się o nią zwróci.
 15. Odwołanie się do nauczyciela od wystawionej przez niego oceny cząstkowej, okresowej lub rocznej, a w przypadku braku uwzględnienia tego odwołania, wystąpienia na drogę postępowania, określoną w przepisach o zasadach oceniania i promowania uczniów.

§64

Uczeń ma obowiązki:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie.
2. Uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wybranych zajęciach pozalekcyjnych oraz uroczystościach szkolnych.
3. Opuszczone zajęcia dydaktyczne wiarygodnie usprawiedliwić (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów prawnych w ciągu pierwszego tygodnia po powrocie do szkoły).
4. Nieobecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych wiarygodnie usprawiedliwić i zaliczyć w formie uzgodnionej z nauczycielem prowadzącym lub nadzorującym.
5. Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
6. Godnie reprezentować szkołę w każdym miejscu i sytuacji.
7. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
8. Przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego.
9. Dbać o estetykę swojego wyglądu zewnętrznego i kulturę języka.
10. Chronić własne oraz innych życie i zdrowie.
11. Przestrzegać obowiązującego w szkole bezwzględnego zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, używania środków odurzających, stosowania przemocy psychicznej i fizycznej wobec koleżanek i kolegów.
12. Dbać o ład i porządek, higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.
13. Wyłączenia telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie korzystania z pomieszczeń biblioteki szkolnej.
14. Uczestniczenia w zajęciach szkolnych w stroju stosownym, schludnym, nie wyzywającym (w szczególności nie obnażającym ciała), nie wskazującym na przynależność do subkultur. Podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, obowiązuje strój odświętny – zaleca się biało-granatowy lub biało czarny.
15. Naprawienia wyrządzonych przez uczniów szkód na rzecz szkoły, koleżanek i kolegów. Za umyślnie spowodowane zniszczenia uczeń ponosi odpowiedzialność materialną. Równowartość szkody pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
16. Uczeń nie może na terenie szkoły bez zgody dyrektora dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować. Dotyczy to całego budynku szkoły oraz pełnego czasu pobytu ucznia w szkole tj. zarówno zajęć lekcyjnych jak i przerw śródlekcyjnych.
17. Po wejściu do budynku szkolnego uczeń ma obowiązek korzystać z obuwia

zmiennego . Ma nosić ważną legitymację uczniowską, okazywać na każde żądanie dyrekcji , nauczycieli i pracowników szkoły.

18. Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w pracowniach i na zajęciach praktycznych, w internacie i w drodze, do i ze szkoły.
19. Przestrzegać poleceń i zarządzeń porządkowych wydawanych przez dyrektora szkoły.

§ 65

W szczególnych sytuacjach wychowawca klasy ma prawo spisać kontrakt z uczniem sprawującym kłopoty wychowawcze. Kontrakt obowiązuje ucznia do czasu ukończenia edukacji.

§66

Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania:

1. Uczeń ma prawo być nagrodzony za:
 - a. bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
 - b. wyróżniające zaangażowanie w wykonywaniu prac na rzecz szkoły i środowiska,
 - c. wzorowe zachowanie,
 - d. dzielność i odwagę, wyrażoną w formie obrony i ratowania życia, zdrowia oraz mienia na terenie szkoły i poza szkołą.
2. Przewiduje się następujące formy nagród indywidualnych dla uczniów:
 - a. książki
 - b. albumy
 - c. dyplomy
 - d. listy pochwalne do rodziców
 - e. podziękowania i pochwały wobec klasy lub szkoły.
3. Oprócz nagród indywidualnych stosowane są nagrody zespołowe dla klas /oddziałów/, w formie:
 - a. pochwały wobec szkoły,
 - b. nagrody pieniężne lub dofinansowanie wycieczek, imprez kulturalnych itp.

§67

Dla zapewnienia możliwości realizowania nagród tworzy się fundusz nagród ze środków Rady Rodziców.

Wniosek o utworzenie i wysokości środków finansowych funduszu, składa do Zarządu Rady Rodziców dyrektor szkoły.

§68

Kandydatów do nagrody zgłaszają Rady Klasowe uczniów i rodziców, organizacje młodzieżowe, wychowawcy klas, opiekunowie organizacji młodzieżowych, kółek zainteresowań, nauczyciele, kierownictwo internatu i szkoły.

§ 69

Wprowadza się niżej wymienione formy postępowania w sprawach kar oraz zasady odwoływania się od decyzji ich wymierzania:

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego statutu, wprowadza się następujące rodzaje kar:

- a. upomnienie wychowawcy klasy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- c. skreślenie z listy mieszkańców internatu,
- d. przeniesienie do innej klasy /jeżeli występuje/,
- e. skreślenie z listy uczniów.

§70

Karę orzeka wychowawca klasy lub dyrektor szkoły w porozumieniu lub uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną w zależności od rodzaju wnioskowanej kary i stopnia wykroczenia. Kolejność kar nie musi być zachowana.

§71

Uczniowi przysługuje prawo odwołania osobiście lub za pośrednictwem przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego:

- od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły,
- od kary wymierzonej przez dyrektora do Rady Pedagogicznej,
- a w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§72

Odwołanie, o którym mowa w §71 winno być dokonane w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o udzielonej karze.

Po upływie wymienionego terminu odwołanie staje się nieskuteczne.

§73

Treści § 70 nie stosuje się do wymierzonej kary - skreślenia z listy uczniów, przy której tryb postępowania określają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§74

Dyrektor szkoły może zawiesić wykonywanie kary na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy po uzyskaniu poręczenia ze strony rady klasowej uczniów, szkolnego samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowej, wychowawcy klasy lub nauczyciela.

§75

O otrzymanych nagrodach i karach zawiadamiani są rodzice ucznia. Zawiadomienia dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły w formie pisemnej lub decyzji w zależności od rodzaju nagrody lub kary.

§76

1. W przypadku wystąpienia sporu na terenie szkoły między uczniem /klasą/, a nauczycielem, strony dochodzą do porozumienia na drodze dwustronnych negocjacji i ustaleń samodzielnie lub za pośrednictwem przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego. Jeżeli wzajemne ustalenia nie wystarczają w roli mediatora występuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
2. Przyjmuje się zasadę, że wszelkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego poszanowania stron.

Ceremoniał szkolny

§ 77

Ceremoniał szkolny stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych. Jest ważnym rozdziałem szkolnego programu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§78

1. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnej informacji dotyczącej podejmowanych działań kierunkowych w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, zmian kierunków kształcenia, zamierzeń inwestycyjnych, wykorzystania środków finansowych, wyników nauczania itp.
2. Wszelkie spory pomiędzy organami Technikum Informatycznego rozstrzyga Komisja powołana przez dyrektora szkoły, składająca się po jednym z przedstawicieli stron, a jeżeli dyrektor jest stroną sporu w skład Komisji powoływany jest przedstawiciel organu nadzorującego szkołę lub organ ten powołuje Komisję do rozstrzygnięcia sporu.

§79

Niniejszy statut został uzgodniony z Radą Pedagogiczną szkoły i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.