

Uchwała Nr XXXIII/293/2010
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości planu dochodów i wydatków budżetu .

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) , art. 234, art. 235 ust.4 i art. 236 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala , co następuje :

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się szczegółowość planu dochodów budżetu jak : dział, rozdział, paragraf,
2. Ustala się szczegółowość planu wydatków budżetu jak : dział, rozdział, paragraf.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXIII/337/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 września 2006 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie Internetowej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacenty Czajka

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§ 1

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej powiatu uczestniczą :
 - 1) Skarbnik Powiatu,
 - 2) Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego,
 - 3) Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 4) Kierownicy powiatowych inspekcji i straży.
2. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie Wydziałom Starostwa Powiatowego.
3. Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska pracy opracowują zbiorcze materiały planistyczne obejmujące projekty planów podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz projekty planów funduszy celowych i zadań budżetowych realizowanych przez poszczególne Wydziały i samodzielne stanowiska pracy.
4. Materiały , o których mowa w ust. 1 i 2 należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział , rozdział, paragraf) w ujęciu finansowym. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie i objaśnienie planowanych dochodów, przychodów i wydatków.
5. Materiały, o których mowa w ust. 3 Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska pracy przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Skarbnik Powiatu w oparciu o :
 - 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,

- 2) informację Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Powiat,
 - 3) przedłożone materiały planistyczne , o których mowa w ust. 3, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu budżetu powiatu, które przedkłada Zarządowi Powiatu do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Powiatu.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Zarząd Powiatu przedstawia , w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy , Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania i Radzie Powiatu w Sandomierzu.
2. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu.
3. Komisje Rady wyrażają swoją opinię o projekcie budżetu i przekazują ją na piśmie Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów .
4. Komisja Budżetu i Finansów dokonuje analizy opinii , o których mowa w ust. 3 i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej , którą przekazuje Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd Powiatu rozpatruje przekazaną przez Komisję Budżetu i Finansów ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na sesji wyznaczonej przez Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przez rozpoczęciem roku budżetowego.
W szczególnych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Sesja Rady Powiatu obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu jawności gospodarowania środkami publicznymi

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej powiatu , jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 4

Podjęta uchwała budżetowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacenty Czajka

UZASADNIENIE

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej ustalając terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu, obowiązki jednostek organizacyjnych, szczegółowość projektu i wymagane materiały informacyjne.

Ponadto Rada Powiatu ustala większą szczegółowość planu dochodów i wydatków budżetu jak : dział, rozdział, paragraf.